

**SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
RIBNICA, LOŠKI POTOK, SODRAŽICA IN VELIKE LAŠČE**

LETNO POROČILO

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
RIBNICA, LOŠKI POTOK, SODRAŽICA IN VELIKE LAŠČE**

ZA LETO 2022

RIBNICA, JANUAR 2023

KAZALO

1. UVOD	4
2. ORGANIZACIJA.....	5
2.1 Kadri.....	5
2.2 Pogoji za delo	6
3. PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA	6
4. IZHODIŠČA, CILJI, KAZALCI.....	7
5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V LETU 2022.....	9
5.1 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	11
5.2 POSTOPEK O PREKRŠKU	19
6. CILJ OBČINSKIH PROGRAMOV VARNOSTI (OPV).....	21
7. IZVAJANJE REDARSKEGA NADZORA PO PROGRAMU OPV	22
7.1 VAREN IN NEOVIRAN CESTNI PROMET	23
7.1.1 Izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju.....	23
7.1.2 Ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja.....	24
7.1.3 Opravljanje nadzora prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor promet, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.....	24
7.2 VARNOST CEST V NASELJIH IN NA OBČINSKIH CESTAH ZUNAJ NASELIJ	27
7.3 VARNOST NA OBČINSKIH JAVNIH POTEH, REKREACIJSKIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠINAH	28
7.4 VAROVANJE OKOLJA	28
7.5 VARNOST JAVNEGA PREMOŽENJA, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE.....	28
7.6 NALOGE OBČINSKIH REDARJEV OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH	29
7.7. STATISTIČNI PREGLED DELA PREKRŠKOVNEGA ORGANA	29
8. SPLOŠNO ADMINISTRATIVNE NALOGE SOU	30
9. FINANČNO POROČILO SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SOU	31
10. SKUPNA OCENA OPRAVLJENEGA DELA V LETU 2022 IN ZAKLJUČEK	33

SEZNAM TABEL

- Slika 1* Kazalniki učinkovitosti delovanja SOU
- Slika 2* Prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge o zaznanih kršitvah predpisov v letu 2022
- Slika 3* Primerjava po prijaviteljih
- Slika 4* Pregled vseh novo uvedenih zadev in vseh rešenih zadev v letu 2022 po občinah
- Slika 4a* Pregled zadev v reševanju po letu uvedbe postopka
- Slika 5* Pregled vseh novo uvedenih postopkov in vseh rešenih zadev po letih
- Slika 6* Število uvedenih inšpekcijskih postopkov po posameznih področjih v posamezni občini/število zaključenih postopkov
- Slika 7* Število postopkov o prekršku po uradni dolžnosti in glede na ZP-1 določenega predlagatelja postopka
- Slika 8* Število uvedenih prekrškovnih postopkov po posameznih področjih v posamezni občini/število zaključenih postopkov
- Slika 9* Primerjava uvedenih postopkov o prekršku med letom 2022 in povprečjem let 2015-2021 glede na prijavitelja po ZP-1
- Slika 10* Izrečeni ukrepi občinskega redarja po posameznih občinah v zvezi z mirujočim prometom
- Slika 11* Število izdanih plačilnih nalogov v zvezi s prekoračitvijo najvišje dovoljene hitrosti v posamezni občini
- Slika 12* Prikaz razmerja med številom mimoidočih vozil in številom voznikov, ki so prekoračili dovoljeno hitrost
- Slika 13* Prikaz števila prekoračitev glede na posamezno območje prekoračitve predpisane hitrosti
- Slika 14* Statistični podatki o delu prekrškovnega organa v letu 2022 in primerjava z letom 2021
- Slika 15* Delež sofinanciranja SOU v odstotkih
- Slika 16* Proračunska kartica za leto 2022
- Slika 17* Podatki o izrečenih denarnih kaznih, globah, stroških postopka, prejetih plačilih in terjatvah na dan 31.12.2022

1. UVOD

Skupna občinska uprava občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (v nadaljevanju: SOU) je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (Uradni list RS št. 167/2021) in sicer kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite, urejanja prometa in proračunskega računovodstva za območje občin ustanoviteljic, delovati pa je začela z dnem 01.09.2022.

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče za leto 2022 je pripravljeno na podlagi 18. člena Pogodbe o medsebojnih razmerjih v skupni občinski upravi občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (št. 010-0003/2021, z dne 24.12.2021), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa Skupne občinske uprave.

Naloge, pristojnosti in delovne postopke občinskega inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti. Ustanovitev obeh navedenih služb, inšpektorata in redarstva, določa Zakon o lokalni samoupravi. Ne glede na zakonsko obveznost pa je delovanje obeh služb v okolju potrebno in nujno. To se je pokazalo tudi v preteklih letih delovanja, saj se občani z različnimi težavami pogosto obračajo na inšpekcijsko in redarsko službo.

Skupna občinska uprava deluje na širokem območju svojih občin ustanoviteljic. Aktualne problematike so v različnih občinah različne, prav tako tudi prioritete občanov. Skupna občinska uprava si v okviru svojih pristojnosti in kadrovskih kapacitet prizadeva za hitro in učinkovito razrešitev prispelih vlog. Prav tako je naše poslanstvo, da sami pristopimo k odkrivanju in posledično k reševanju odprtih zadev ter s svojim znanjem pomagamo tudi na drugih področjih delovanja občinskih uprav občin ustanoviteljic.

2. ORGANIZACIJA

Skupna uprava je zaradi smotrnosti organizirana kot enovit organ, kljub temu, da njeno delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta občinski inšpekcijski nadzor ter občinsko redarstvo.

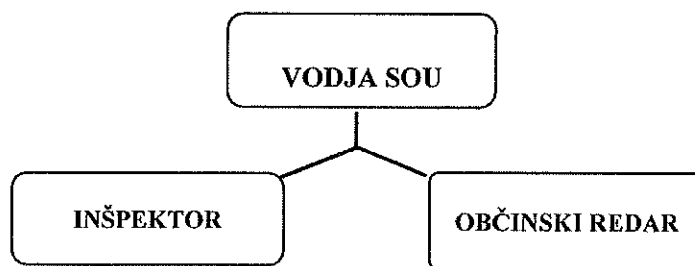
Delo SOU je organizirano glede na teritorialno razpršenost ter v skladu s Pravilnikom o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v organu Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče. Uradne ure na sedežu organa so v ponedeljek in sredo od 9.00 do 11.00 ure in so namenjene poslovanju s strankami. SOU zagotavlja tudi uradne ure za stranke na sedežih občin ustanoviteljic in dosegljivost po telefonu vsak poslovni dan v poslovnem času ter neprekinjeno dostopnost preko elektronskih medijev.

2.1 Kadri

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU določa, da ima organ naslednje notranje organizacijske enote: 1. inšpektorat in 2. medobčinsko redarstvo. SOU vodi in predstavlja vodja Skupne občinske uprave, ki organizira, usklajuje in vodi delo inšpektorata in redarstva, skrbi za učinkovito in smotrno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami ter drugimi organi ter pripravlja akte, za katere je SOU pristojen.

V SOU-u so bili ob koncu leta 2022 zaposleni trije javni uslužbenci in sicer vodja SOU, inšpektor in občinski redar.

Organigram



2.2 Pogoji za delo

SOU ima sedež v prvem nadstropju stavbe UE Ribnica, Gorenjska cesta 9, v Ribnici. Prostorji glede na število zasedenih delovnih mest zadoščajo in ustrezajo potrebam dela. Tehnično - informacijska oprema in informacijski sistem se redno vzdržujeta in nadgrajujeta. Organ ima v svojem voznem parku dve vozili, ki zadostujeta potrebam za nemoteno opravljanje dela.

3. PRISTOJNOSTI NADZORA IN DELOVNA PODROČJA

Občine morajo zagotoviti nadzor nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov. Naloge inšpekcijskega nadzora so občinske upravne naloge. Občina jih lahko zagotavlja ali v okviru svoje uprave ali preko zaposlenih v skupni upravi več občin, pri čemer se je v Sloveniji uveljavil slednji model, zlasti iz ekonomskega, delno pa tudi iz strokovnega vidika. Bistvo inšpekcijskega nadzora je zagotavljanje javnega interesa, bistvo redarskega nadzora pa čim večja stopnja javne varnosti v lokalnem okolju. SOU tako po določbah Odloka o ustanovitvi opravlja upravne naloge izvajanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter skladno z zakonom.

Predpisi občin ustanoviteljic natančneje določajo inšpekcijski in redarski nadzor na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, vzdrževanja in upravljanja plakatnih mest, urejanja in vzdrževanja pokopališč, občinskih taks, izvajanja zimske službe, uporabe občinske zastave in grba ter na drugih področjih, ki jih določajo tako občinski kot drugi predpisi.

Inšpektorati in redarske službe izvajajo tudi nadzor nad kršitvami državnih predpisov, v katerih je nadzor prenesen na lokalno raven, in sicer predvsem po določbah Zakona o varstvu okolja (ZVO-2), Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK), Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1), Zakona o cestah (ZCes-2), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o voznikih (ZVoz), Zakona o motornih vozilih (ZMV) in Zakona o zaščiti živali (ZZZiv), Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-1), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1), Gradbenega zakona (GZ) ter Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

Sistemski in organizacijski predpis na področju občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu (ZORed), ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo

delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Po sprejetju Občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami Zakona o občinskem redarstvu je občinsko redarstvo dobilo številne nove pristojnosti in naloge s področja zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter vzdrževanja javnega reda in miru.

Področje inšpekcijskega nadzorstva ureja sistemski in organizacijski predpis Zakon o inšpekcijskem nadzoru (v nadaljevanju: ZIN), ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom. Inšpektorji pri vprašanjih, ki niso vezana na ZIN, uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju ZUP.

Tako redarji kot inšpektorji uporabljajo v postopkih o prekrških določbe Zakona o prekrških, v nadaljevanju ZP-1.

Inšpekcija tudi spremlja, analizira in podaja predloge za izboljšanje stanja na področjih, ki jih nadzira ter deluje preventivno z objavami člankov, obvestil in opozoril v občinskih glasilih ter na spletni strani SOU. Tako so bili tudi v letu 2022 z vidika preventivnega delovanja inšpekcije objavljeni prispevki na temo opuščeni in nevarni objekti in osveščanju in nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki. Na spletni strani SOU in v sredstvih javnega obveščanja se je občane sproti obveščalo o izvajanju nadzora nad najvišjo dovoljeno hitrostjo vozil in drugih akcijah poostrelega nadzora.

4. IZHODIŠČA, CILJI, KAZALCI

Ugotavljanje učinkovitosti inšpekcijskega in redarskega nadzora temelji na določitvi izhodišča, ki zasleduje **splošni cilj** delovanja SOU, to je urejeno in zdravo, čisto okolje, v katerem živimo, zagotavljanje spoštovanja pravnih predpisov in s tem zadovoljstvo ter varnost širše lokalne skupnosti. **Konkretni cilj** SOU je sistematično pokrivanje področij in s tem sprotno odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih.

Za merjenje in vrednotenje učinkovitosti tako inšpekcijskega kot redarskega nadzora ni definiranih meril oziroma razvite matrike na ravni države, zato je na strani vsakega organa, da sam določi kazalnike, ki bodo merljivi in se jih bo lahko ocenilo.

Za spremljanje dela v SOU in oceno učinkovitosti organa vsako leto upoštevamo tako količino in kvaliteto opravljenega dela kot tudi zadovoljstvo zaposlenih, zato smo določili naslednje kazalnike:

KOLIČINA OZIROMA OBSEG DELA:

- K01: povprečno število uvedenih inšpekcijskih zadev na inšpektorja
- K02: število rešenih inšpekcijskih zadev na inšpektorja
- K03: povprečno število uvedenih prekrškovnih zadev na inšpektorja
- K04: število rešenih prekrškovnih zadev na inšpektorja
- K05: povprečno število dni reševanja inšpekcijskih zadev

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V SOU:

- K06: število dni usposabljanja na zaposlenega
- K07: število bolniških dni na zaposlenega

Pri izračunu kazalnikov je bilo upoštevano delo enega inšpektorja.

Leto/kazalnik	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07
2021	79,0	76,0	24,0	27,0	60,0	1,0	0,0
2022	77,0	77,0	19,0	12,0	60,0	3,0	0,0

Slika 1: Kazalniki učinkovitosti delovanja SOU

Število na novo uvedenih in rešenih inšpekcijskih zadev je bilo v letu 2022 primerljivo z letom 2021. Število na novo uvedenih in rešenih prekrškovnih postopkov v inšpekcijskih zadevah je manjše kot v letu 2022, kar je posledica spremembe zlasti okoljske zakonodaje, ki je občinski inšpekciji odvzela pooblastila glede nezakonito odloženih komunalnih odpadkov na zasebnih zemljiščih. Ti prekrškovni postopki so v letu 2021 predstavljali glavnino vseh teh prekrškovnih postopkov. Manjše število nerešenih prekrškovnih zadev v letu 2022 je posledica postopkov nespoštovanja določb ZVRK, ki so bili začeti v mesecu december 2022 in posledično v tem letu še niso bili zaključeni.

Za uresničevanje splošnih ciljev so bili v letu 2022 določeni naslednji **izvedbeni cilji**:

- čim bolj učinkovito upoštevanje vseh predpisov, s katerimi občine urejajo pravna razmerja na svojih območjih,
- z nadzorom prometa prispevati k boljši prometni varnosti,
- zasledovanje učinkovitosti organa pri vodenju in odločanju v upravnih postopkih in postopkih o prekrških,
- pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanje obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo,
- prispevati k varnosti v občinah z uresničevanjem občinskih programov varnosti,
- ter z zgoraj navedenimi cilji doseči čim manj kršitev in preprečevanje situacij, pri katerih lahko pride do hujših nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje in lokalno skupnost.

Pooblaščenec uradne osebe se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščenec uradne osebe posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora.

5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V LETU 2022

Delo inšpekcijskih in redarskih služb je usmerjeno predvsem v preverjanje skladnosti ravnanja fizičnih in pravnih subjektov s predpisi. Hkrati pa je vsak inšpekcijski in redarski nadzor vpogled v ravnanje subjekta, organa ali organizacije in je kritično primerjanje nečesa s tistim, kar je določeno kot norma oziroma kot standard ravnanja.

Inšpektor SOU je v inšpekcijskih pregledih opravljal nadzor nad spoštovanjem zakonskih in podzakonskih predpisov, občinski redar pa je opravljal nadzor z rednimi redarskimi obhodi, pregledi in nadzori nad prekoračitvijo najvišje dovoljene hitrosti. V kolikor se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti SOU, pooblaščenec uradna oseba ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor, nekatere od njih pa tudi občinski redar, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitev ali prepoved), prekrškovni (izrek globe za kaznovanje prekrška ali drugega z zakonom predpisanega ustreznega ukrepa) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih in prekrškovnih ukrepov).

V letu 2022 je bilo glede na povprečje preteklih let uvedenih manj upravnih inšpekcijskih postopkov, kar je posledica nedorečenega programa dela in finančnega načrta. Z decembrom leta 2021 je delo nastopil nov vodja skupne občinske uprave, kar je imelo za posledico prenos odprtih še nerešenih zadev, ki jih je začasno opravljal občinski inšpektor, na novo zaposlenega vodjo. V letu 2022 se je prvič v zgodovini obstoja skupne občinske uprave zgodilo, da ni bil sprejet program dela organa in prav tako ne finančni načrt za delo organa, kar je imelo za posledico, da obseg predvidenega rednega nadzora, ki naj bi ga opravila občinske inšpekcija v tekočem letu sploh ni bil določen, prav tako ni bilo jasno, za kakšen obseg dela so sploh zagotovljena finančna sredstva.

V okviru drugih aktivnosti je SOU v letu 2022:

- sodeloval pri pripravi in spremembah področne zakonodaje Zakona o cestah, Zakona o varstvu okolja, predlogih za spremembo in dopolnitev občinskih odlokov,...),
- odgovarjal na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter različnih medijev,
- zagotavljal dostop do informacij javnega značaja in do določenih dokumentov organa, v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- z Društvom MOMINS sodeloval pri izvedbi skupne akcije poostrenega inšpekcijskega nadzora prometne varnosti v križiščih občinskih cest, skozi katere poteka tudi šolska pot,
- pripravil Letno poročilo MIR za leto 2021,
- pripravil poročilo o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v proračunskem letu 2021,
- sodeloval z izvajalci rednega vzdrževanja in upravljavci občinskih cest pri pregledu cestne infrastrukture,
- pripravil več strokovnih člankov za objavo v občinskih glasilih in drugih medijih,
- izvedel izmenjavo delovne prakse s Skupno občinsko upravo občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice, Medobčinsko upravo Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda, Medobčinskim inšpektoratom Skupnega organa Koroške in Medobčinskim inšpektoratom občin Idrija in Cerklno.

5.1 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

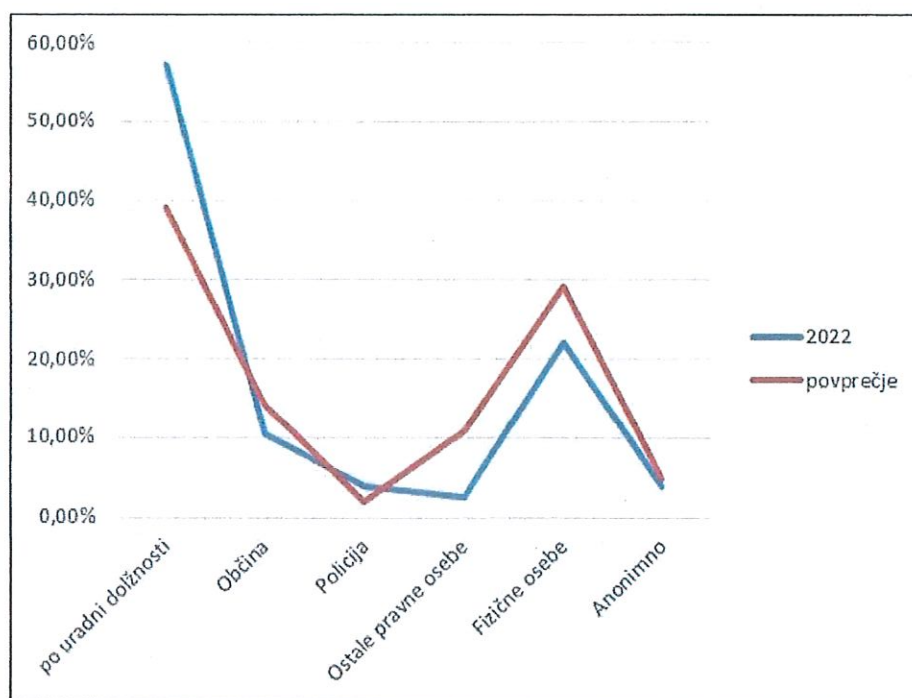
Inšpektor uvede inšpekcijski postopek na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge iz svoje pristojnosti. Iz *slike 2* je razvidno število prejetih prijav in obvestil o nepravilnostih v letu 2022, na podlagi katerih so bili uvedeni upravni inšpekcijski postopki. V letu 2022 je bilo uvedenih 77 inšpekcijskih nadzorov, od tega 32 kot redni nadzor in 45 zadev kot izredni nadzor. Predlog programa dela organa za leto 2022 je predvideval opravljanje rednega nadzora glede na izredni nadzor v razmerju 60:40.

	UPRAVNI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI								
	Skupaj	Redni nadzor	Izredni nadzor	Predlagatelj					
				po uradni dolžnosti	Občina	Policija	Ostale pravne osebe	Fizične osebe	Anonimno
Loški Potok	4	2	2	3	0	0	0	1	0
Ribnica	45	17	28	22	7	3	1	9	3
Sodražica	9	7	2	8	0	0	0	1	0
Velike Lašče	14	3	11	8	1	0	0	5	0
SOU	5	3	2	3	0	0	1	1	0
Skupaj	77	32	45	44	8	3	2	17	3

Slika 2: Prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge o zaznanih kršitvah predpisov v letu 2022 (Vir: Podatki SOU)

V letu 2022 je bilo dobrih 42% vseh upravnih inšpekcijskih nadzorov uvedenih kot redni inšpekcijski nadzor v okviru v naprej predvidenih letnih aktivnosti, 58% upravnih inšpekcijskih postopkov pa je bilo začelih kot izredni inšpekcijski nadzor. 57% vseh upravnih inšpekcijskih nadzorov je bilo začelih na podlagi neposredne osebne zaznave kršitve s strani uradne osebe, 43% upravnih inšpekcijskih nadzorov pa je bilo začelih na pobudo različnih predlagateljev uvedbe inšpekcijskega nadzora, in sicer na podlagi prejetih obvestil, pobud, predlogov in prijav. 61% vseh obvestil, pobud, predlogov in prijav so podali občani, od teh je bilo 10% prejetih obvestil, pobud, predlogov in prijav takšnih, v katerih so občani želeli ostati anonimni. Od preostalih 39% prejetih obvestil, pobud, predlogov in prijav, na podlagi katerih je bil v letu 2022 začel upravni inšpekcijski nadzor, jih je bilo s strani občin, kot ustanoviteljic organa SOU, vloženih 24%, s strani policije in drugih institucij pa 15%.

Grafični in primerjalni prikaz podatkov iz zgornje tabele:



Slika 3: Primerjava po prijaviteljih (Vir: Podatki SOU)

V letu 2022 je bilo opravljenih sicer manj inšpekcijskih nadzorov glede na povprečje v obdobju 2015-2021. Obseg opravljenih inšpekcijskih nadzorov pa je enak, kot je bil tudi v letu 2021. Razmerje obsega opravljenega inšpekcijskega nadzora, ki je bil opravljen v okviru izvajanja rednega inšpekcijskega nadzora glede na program dela organa v primerjavi z obsegom opravljenega izrednega inšpekcijskega nadzora pa ne odstopa od dolgoletnega povprečja. Krivulja novo uvedenih inšpekcijskih nadzorov v letu 2022 se glede na posamezno skupino predlagateljev postopka dobro prekriva z dolgoletnim povprečjem. Nekaj manj obvestil, pobud, predlogov in prijav glede na dolgoletno povprečje je bilo podanih s strani občanov ter različnih institucij, zlasti drugih inšpekcijskih služb. Več inšpekcijskih nadzorov pa je bilo v tekočem letu začelih na podlagi neposredne osebnе zaznave kršitev s strani uradne osebe.

Za učinkovit inšpekcijski nadzor je pomembno, da se zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. V sliki 4 je pregled vseh novo uvedenih zadev in vseh rešenih zadev v letu 2022 po občinah, pri čemer je upošteevano tudi število inšpekcijskih zadev iz leta 2021 in prejšnjih let:

	Inšpekcija	Prekrški	Skupaj
Prenos iz leta 2021	46	15	61
Nove zadeve v letu 2022			
Občina Loški Potok	4	0	4
Občina Ribnica	45	12	57
Občina Sodražica	9	6	15
Občina Velike Lašče	14	1	15
SOU	5	0	5
SOU skupaj (4 občine)	77	19	96
rešene zadeve v letu 2022			
Občina Loški Potok	4	0	4
Občina Ribnica	44	8	52
Občina Sodražica	6	3	9
Občina Velike Lašče	17	1	18
SOU	6	0	6
SOU skupaj (4 občine)	77	12	89
stanje na dan 31.12.2022	46	22	68

Slika 4: Pregled vseh novo uvedenih zadev in vseh rešenih zadev v letu 2022 po občinah

Iz leta 2021 je bilo v leto 2022 prenesenih skupaj 61 zadev, od tega 46 inšpekcijskih in 15 postopkov o prekršku. V letu 2022 je bilo na novo uvedenih skupaj 96 postopkov, od tega 77 inšpekcijskih in 19 postopkov o prekršku. Rešenih in zaključenih je bilo skupaj prav tako 89 postopkov, od tega je bilo zaključenih 77 inšpekcijskih in 12 postopkov o prekršku. Na dan 31.12.2021 je bilo v reševanju skupaj 68 zadev, od tega 46 inšpekcijskih postopkov in 22 postopkov o prekršku. Sprememba zakonodaje je postila določene posledice zlasti na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških. Tudi v letu 2022 je opaziti trend povečanja števila novo uvedenih upravnih inšpekcijskih postopkov iz naslova nadzora nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost gradnje enostavnih objektov s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. V vseh občinah pa je opaziti izrazito negativen trend na področju inšpekcijskega nadzora nad nezakonito odvrženimi in puščenimi komunalnimi odpadki, kar pa je posledica določbe 248. člena ZVO-2.

Od 68 zadev, ki so bile na dan 31.12.2022 v reševanju, je 24 zadev, v katerih pristojni organ v postopku na prvi stopnji do 31.12.2022 še ni odločil, v ostalih 44 zadevah pa je pristojni organ na prvi stopnji v zadevi že odločil, vendar pa postopek še ni zaključen iz različnih razlogov (npr. izrečen začasni ukrep za odvrnitev splošne nevarnosti, v reševanju pri organu druge stopnje, rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se še ni iztekel, zadeva je v postopku izterjave pri pristojnem organu, kontrolni pregled že izvršenega po obvestilu zavezanca še ni bil opravljen, začasna prekinitev postopka zaradi rešitve predhodnega vprašanja, ipd.).

Zadeve v reševanju po letih	Inšpekcija	Prekrški	Skupaj
2016	1	2	3
2017	2	0	2
2018	1	0	1
2019	2	1	3
2020	1	5	6
2021	5	2	7
2022	34	12	46
Skupaj	46	22	68

Slika 4a: Pregled zadev v reševanju po letu uvedbe postopka

Na dan 31.12.2022 je bilo v reševanju 22 takšnih upravnih inšpekcijskih postopkov in postopkov o prekršku, ki so bili uvedeni še pred 31.12.2021. V vseh teh postopkih je SOU že pravnomočno odločila. Večina teh še nezaključenih postopkov se nahaja pri pristojnem davčnem organu v postopku davčne izterjave neplačanih finančnih obveznosti. Drugi najpogostejši razlog, da postopek še ni zaključen, pa je, da je bil z odločbo občinskega inšpektorja izrečen začasni ukrep za odvrnitev splošne nevarnosti ali povzročitve večje materialne škode, končna odločitev o stvari pa ni v pristojnosti SOU, temveč npr. v pristojnosti gradbenega inšpektorja, upravljavca javne ceste, ali pa druge pristojne službe.

Leto	novo uvedeni postopki			rešeni postopki			v reševanju na dan 31.12.
	inšpekcija	prekrški	skupaj	inšpekcija	prekrški	skupaj	
Prevzem	124	35	159				
2012	9	0	9	0	0	0	168
2013	86	10	96	64	7	71	193
2014	121	15	136	113	25	138	191
2015	107	16	123	117	22	139	175
2016	101	29	130	125	26	151	154
2017	84	10	94	113	19	132	116
2018	107	52	159	128	40	168	107
2019	136	22	158	147	34	181	84
2020	99	22	121	124	20	144	61
2021	79	24	103	76	27	103	61
2022	77	19	96	77	12	89	68
Skupaj	1.130	254	1.288	1.084	232	1.316	

Slika 5: Pregled vseh novo uvedenih zadev in vseh rešenih zadev po letih

Kljub opisanim razmeram pa je bilo poslovanje občinske inšpekcije v letu 2022 še vedno tekoče. V letu 2022 je zaradi opisanih razmer obseg opravljenih nalog upravnega inšpekcijskega nadzora praktično enak glede na leto 2021. Opravljen pa je manjši obseg dela na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekršku. Prav tako gre povečanje števila odprtih še nerešenih zadev glede na preteklo leto izključno na račun vodenja in odločanja v postopkih o prekrških.

Večina upravnih inšpekcijskih nadzorov, ki so bili v letu 2022 na novo uvedeni pod »drugo«, so bili uvedeni zaradi odgovarjanja na vprašanja občanov (preventivno delo organa po 33. členu ZIN) in zaradi postavitve nagrobnih obeležij v nasprotju z načrtom ureditve pokopališča. Upravni inšpekcijski nadzori, ki so bili v letu 2022 na novo uvedeni in so vodeni v stolpcu »SOU«, se nanašajo na obveznost vodenja uradnih evidenc organa (npr. objave v medijih, poročila o akcijah rednega inšpekcijskega nadzora,...) ter na odstopе zadev drugim pristojnim službam in jih je SOU prejela iz krajevne pristojnosti Občine Dobropolje.

V *sliki 6* so prikazani uvedeni inšpekcijski postopki v letu 2022 po posameznih področjih v posamezni občini ter število rešenih oziroma nerešenih zadev:

Inšpekcija	L.Potok	Ribnica	Sodražica	V. Lašče	SOU	Skupaj
ceste	1	8	2	8	0	19
žive meje	0	1	0	0	0	1
kom. odpadki	0	12	6	2	1	21
odpadne vode	1	3	0	0	0	4
oglaševanje	1	2	1	1	0	5
odstop	1	4	0	0	2	7
skladnost gradnje	0	5	0	2	0	7
drugo	0	9	0	1	2	12
pitna voda	0	1	0	0	0	1
turistična taksa	0	0	0	0	0	0
prodaja blaga	0	0	0	0	0	0
Skupaj	4	45	9	14	5	77
rešene	2	24	5	9	3	43
nerešene	2	21	4	5	2	34

Slika 6: Število uvedenih inšpekcijskih postopkov po posameznih področjih v posamezni občini/število zaključenih postopkov

Iz tabele (*slika 6*) je razvidno, da je bilo v letu 2022 enako kot v letu 2021 dobre dve tretjini inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju javnih cest, nezakonitega ravnanja s komunalnimi odpadki in nadzora nad skladnostjo gradnje objektov. Kršitve so bile v obliki različnih posegov na ceste, kot so nedovoljeni prekopi, nedovoljene ali neustrezne delne ali popolne zapore javnih občinskih cest in poti, neustrezna prometna signalizacija ali poškodbe lete, onesnaženje cestišč, nameščanje ali odlaganje materiala, lesa, ali drugih predmetov na cestnem svetu javne ceste, odvajanje tekočin na cesto ter nedovoljeni posegi v varovalnem pasu ceste.

Na področju nezakonitega ravnanja s komunalnimi odpadki gre za odlaganje komunalnih odpadkov poleg zabojnikov na ekoloških otokih ali v naravno okolje in za neustrezno ločevanje in odlaganje komunalnih odpadkov v namenske zabojnike za zbiranje odpadkov. Ob tem je potrebno poudariti, da ravnanje s komunalnimi odpadki predpisujejo zakonski predpisi in občinski odloki, ki zavezujejo povzročitelje komunalnih odpadkov k obvezni uporabi storitev javne službe, pa vendar se v praksi dogaja, da posamezniki komunalne odpadke (pa tudi druge vrste odpadkov: gradbene odpadke, azbestne plošče, akumulatorje,...) odložijo v naravi. Zaradi zavedanja problematike divjih odlagališč in neločevanja komunalnih odpadkov izvaja naša inšpekcijska služba poostren nadzor in se vključuje tudi v sanacijo teh odlagališč.

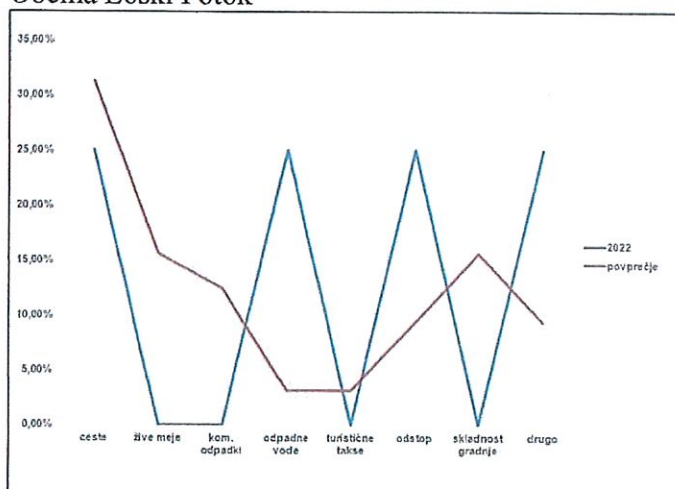
Še naprej se povečuje število novo uvedenih upravnih inšpekcijskih postopkov iz naslova nadzora nad gradnjo, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost gradnje enostavnih objektov s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Navedeno je posledica spremembe gradbenih predpisov v sredini leta 2018, in sicer določbe 8. člena Gradbenega zakona (Ur.l. RS št. 61/17; GZ). Problematika teh postopkov je tudi v tem, da je bila večina teh gradenj izvedena že pred več leti, zato so ti postopki dolgotrajni in vezani na zakonodajo, ki je veljala v času gradnje, oziroma je v postopku ugotavljanja gradnje potrebno preverjati tudi, v katerem obdobju je za investitorje gradnje veljal najmilejši predpis. Tudi pri odstopih zadev v pristojno reševanje drugim inšpekcijskim službam gre pretežno za odstopne zadev republiški gradbeni inšpekciji, deloma pa tudi inšpekciji za okolje in naravo. Ob uvedbi inšpekcijskega nadzora nad gradnjo, za katero po GZ ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, pogosto namreč ni jasno, ali gre v predmetu nadzora resnično za enostaven objekt, za gradnjo katerega po GZ gradbeno dovoljenje ni potrebno, kar je v stvarni pristojnosti občinske inšpekcije, temveč se šele v okviru že uvedenega inšpekcijskega nadzora ugotovi, da dejansko ne gre za enostaven objekt, temveč se gradnja nanaša na nezahteven ali pa celo na zahteven objekt, kar pa je v pristojnosti republiške gradbene inšpekcije.

V primeru ugotovljenih in dokazanih kršitev občinskih odlokov, zakonskih in podzakonskih predpisov, inšpektor vodi tako upravni kot prekrškovni postopek. Po ZIN ima inšpektor na voljo dve vrsti upravnega ukrepa: kršitelja lahko na ugotovljene nepravilnosti samo ustno opozori (v nadaljevanju: opozorilo ZIN), ali pa mu izreče ukrep z ustrežno upravno odločbo. Inšpektor lahko izreče opozorilo ZIN le takrat, kadar oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. Ugotovljene nepravilnosti, izrečeno opozorilo in rok, do katerega je potrebno

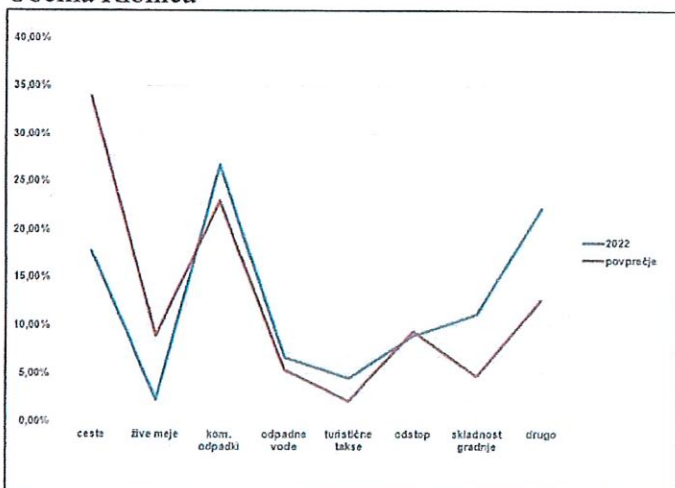
nepravilnosti odpraviti, zapiše inšpektor v zapisnik o inšpekcijskem pregledu. V kolikor kršitelj v roku nepravilnosti ne odpravi, mora inšpektor z odločbo izreči ukrep v skladu z ustreznim predpisom. Če zavezanec tudi v roku, ki ga z odločbo določi inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, inšpektor nadaljuje postopek upravne izvršbe.

Analiza - primerjava števila uvedenih inšpekcijskih postopkov po posameznih področjih v posamezni občini v letu 2022 in povprečjem obdobja 2014-2022

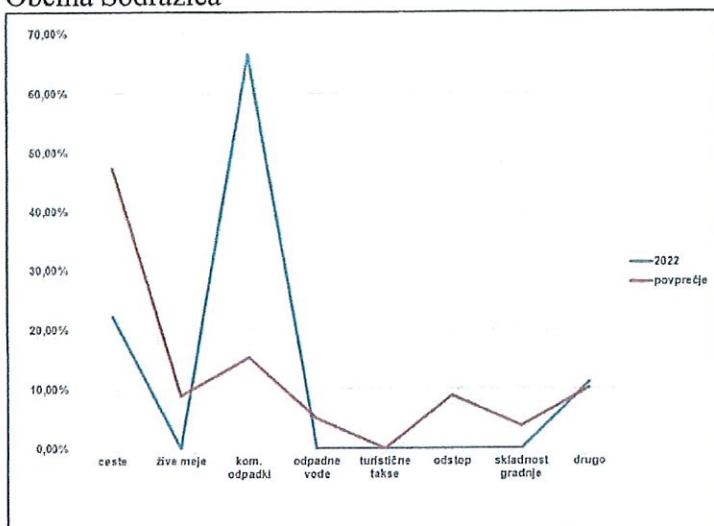
Občina Loški Potok



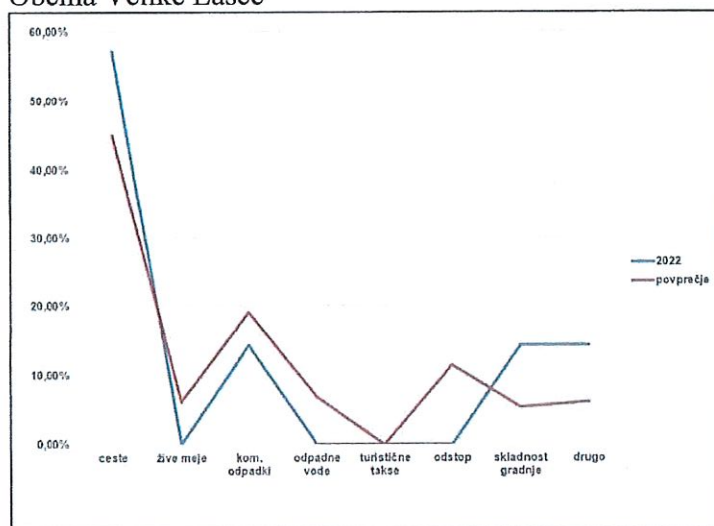
Občina Ribnica



Občina Sodražica



Občina Velike Lašče



Iz grafičnega prikaza podatkov je razvidno, da je tudi v letu 2022 glede na povprečje preteklih let v vseh občinah opazen porast novo uvedenih postopkov inšpekcijskega nadzora, ki se nanašajo na ugotavljanje skladnosti gradnje enostavnih objektov, za gradnjo katerih gradbeno dovoljenje ni potrebno. Navedeno je posledica spremembe gradbenih predpisov v sredini leta 2018, in sicer gre za posledico prenosa inšpekcijskega nadzora iz republiške gradbene inšpekcije na občinske inšpektorje. S spremembo gradbenih predpisov v letu 2022 (uveljavitev določb GZ-1) je takšen trend pričakovati tudi v letu 2023.

Glede na pretekla leta je bilo v vseh občinah manj novo uvedenih inšpekcijskih nadzorov s področja turističnih in promocijskih taks. Takšne akcije se po letnem programu dela organa izvajajo v sodelovanju s policijo. Zaradi kadrovskih težav pri policiji pa večina predvidenih skupnih akcij v tem letu ni bila izvedena. Več pa je bilo novo uvedenih inšpekcijskih nadzorov

s področja pravilnega ravnanja s komunalnimi odpadki na zbirnih in prevzemnih mestih za komunalne odpadke na pokopališčih po odlokih, ki urejajo pokopališko in pogrebno dejavnost.

5.2 POSTOPEK O PREKRŠKU

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade ali odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tak določen kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Glede na določila ZP-1 in Odloka o ustanovitvi je SOU prekrškovni organ, vse pooblaščenke uradne osebe SOU pa pooblaščenke uradne osebe prekrškovnega organa ter obenem tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščenke uradne osebe - inšpektorji, redarji in druge pooblaščenke uradne osebe, ki imajo uspešno opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in hkrati izpolnjujejo še druge zakonsko določene pogoje, odločajo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, če je z dejanjem nastala telesna škoda, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija – odvzem voznškega dovoljenja, če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku proti mladoletnim storilcem prekrškov in v drugih primerih, ko je z ZP-1 tako določeno. Pooblaščenka uradna oseba po uradni dolžnosti brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovi vsa dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovi kršitev občinskega odloka občine ustanoviteljice, zakonskega ali podzakonskega predpisa, storilcu izreče globo v znesku, v katerem je predpisana. Globa se izreka z odločbo o prekršku ali plačilnim nalogom. Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko pooblaščenka uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka globe izreče samo opozorilo (v nadaljevanju: opozorilo ZP-1). Opozorila ZP-1 se izrekajo ustno s predloženjem storjenega prekrška kršitelju. Namesto globe lahko pooblaščenka uradna oseba kršitelju izreče opomin, vendar le, če je prekršek storjen v takšnih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin sme pooblaščenka uradna oseba izreči tudi kršitelju, ki je storil prekršek s tem, da ni izpolnil predpisane obveznosti ali pa je s prekrškom povzročil škodo, vendar je pred izdajo odločbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Poudariti je potrebno, da je prednostna naloga inšpektorja odprava nepravilnosti, sankcioniranje kršitelja pa je represivni ukrep v primerih, ko inšpekcijski zavezanec v upravnem inšpekcijskem nadzoru ne sodeluje ali ne spoštuje ukrepov za odpravo nepravilnosti.

POSTOPKI O PREKRŠKU								
	Skupaj	po uradni dolžnosti	predlagatelji skupaj	predlagatelji				
				Občina	Policija	Oškodovanec	Državni tožilec	Drugo
Loški Potok	0	0	0	0	0	0	0	0
Ribnica	12	11	1	0	1	0	0	0
Sodražica	6	6	0	0	0	0	0	0
Velike Lašče	1	1	0	0	0	0	0	0
Skupaj	19	18	1	0	1	0	0	0

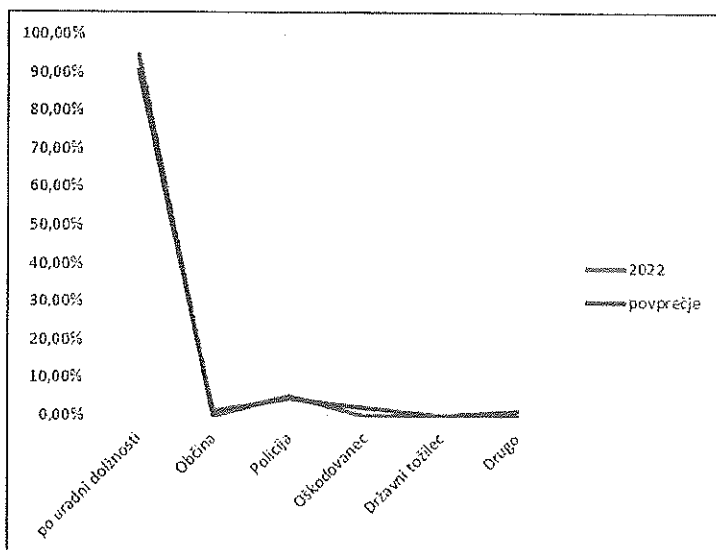
Slika 7: Število postopkov o prekršku po uradni dolžnosti in glede na z ZP-1 določenega predlagatelja postopka

Večina vseh prekrškov, ki so bili v letu 2022 uvedeni na novo, se nanaša na nezakonito odvržene in puščene komunalne odpadke, na kršitve določb ZVRK, storjene v času volitev in referendumov v tem letu, ter na kršitve določb ZIN (nespoštovanje z odločbo izrečenih ukrepov inšpektorja, ni podal izjave na poziv inšpektorja in podobno).

Prekrški	L. Potok	Ribnica	Sodražica	V. Lašče	SOU	Skupaj
ceste	0	1	0	0	0	1
žive meje	0	0	0	0	0	0
kom. odpadki	0	6	6	1	0	13
odpadne vode	0	0	0	0	0	0
oglaševanje	0	2	0	0	0	2
odstop	0	0	0	0	0	0
skladnost gradnje	0	0	0	0	0	0
drugo	0	2	0	0	0	2
pitna voda	0	1	0	0	0	1
turistična taksa	0	0	0	0	0	0
prodaja blaga	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	12	6	1	0	19
rešene	1	3	3	1	0	8
neresene	0	9	3	0	0	12

Slika 8: Število uvedenih prekrškovnih postopkov po posameznih področjih v posamezni občini/število zaključenih postopkov

V letu 2022 je bila policija edini zakoniti predlagatelj uvedbe postopka o prekršku, ki je občinski inšpekciji predlagala uvedbo postopka o prekršku. Razlog za podani predlog za uvedbo postopka o prekršku so bili nezakonito odvrženi in puščeni komunalni odpadki v naravnem okolju.



Slika 9: Primerjava uvedenih postopkov o prekršku med letom 2022 in povprečjem let 2015-21 glede na prijavitelja po ZP-1

6. CILJ OBČINSKIH PROGRAMOV VARNOSTI (OPV)

Osnovni cilj OPV je zagotavljanje zadovoljivega stanja javne varnosti na območju občin ustanoviteljic. To pomeni, da je potrebno s sistemskimi pravnimi, organizacijskimi in konkretnimi ukrepi zagotavljati večjo stopnjo javne varnosti v občini. S pomočjo teh ukrepov se zagotavlja kvalitetnejše življenje v občinah ter odpravlja posamezne odklonske pojave. Delo občinskih redarjev je tako usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kršitev, ki pomenijo večjo nevarnost za javni red, prometno varnost in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje. Strateški cilj OPV je dvig kakovosti življenja in dela občanov ter dvig stopnje varnosti javnega prostora v občini. Vsebina tega cilja izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb slovenskih mest in občin. Gre za dolgoročni cilj dvigovanja stopnje javne varnosti oziroma varnosti prebivalcev na celotnem območju občin.

Za doseganje strateškega cilja v povezavi s sprejetimi občinskimi programi varnosti (OPV) posameznih občin ustanoviteljic si je SOU zastavil operativne naloge občinskega redarstva in sicer naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja

v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja. Poleg teh nalog OPV obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

ZORed je temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Na tem mestu je treba poudariti, da naloge občinskih redarjev niso določene po principu točno določenega števila nalog, saj je v prvem odstavku 3. člena ZORed eksplicitno določeno, da delovno področje in naloge občinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

Skladno z ZORed občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti. Na podlagi te ocene sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve občinskih programov varnosti. Neizvajanje te zakonske določbe s strani občinskih organov lahko pomeni tudi pomanjkljivosti pri delu občinskega redarstva.

7. IZVAJANJE REDARSKEGA NADZORA PO PROGRAMU OPV

Izvajanje redarskega nadzora je potekalo v skladu z nepotrjenim Programom dela SOU za leto 2022. Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občine ustanoviteljice so sprejele Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave ter v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravile in sprejele občinske programe varnosti. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer občine podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja sta izhodišči za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

7.1 VAREN IN NEOVIRAN CESTNI PROMET

7.1.1 Izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju

Občinski redar je skladno s pooblastili izvajal nadzor nad mirujočim prometom ter ukrepal zoper voznike, ki parkirajo svoja vozila na mestih, kjer ogrožajo promet drugih udeležencev v cestnem prometu. To nalogo je izvajal dnevno v najmanj treh občinah, na najbolj izpostavljenih točkah večkrat dnevno, predvsem v terminih, kjer na posameznih lokacijah prihaja do povečanega števila kršitev cestno prometnih predpisov. Problematika mirujočega prometa je sicer najbolj izrazita v sedežni občini, ki je tudi največja, se pa s kršitvami na področju nepravilnega ustavljanja in parkiranja vozil srečujemo v vseh občinah. Poostren redarski nadzor smo izvajali na lokacijah, kjer se kršitve ponavljajo in posegajo v mobilnost ostalih udeležencev v prometu. Občinski redar se je pridružil tudi policiji v preventivnih akcijah nadzora nad mirujočim prometom v okolici šol in vrtcev, varni hoji otrok in prečkanju ceste, uporabi varnostnega pasu in uporabi mobilnega telefona med vožnjo. Nadaljevali smo preventivne poostrene kontrole mirujočega prometa predvsem na delih cestišč, kjer so nepravilno parkirana vozila ovirala dovoz javnim službam in intervencijam.

V letu 2022 je občinski redar v zvezi z nadzorom nad mirujočim prometom obravnaval skupaj 197 kršitev. V skupaj 41 postopkih je izrekel le opozorilo, v 156 kršitvah je izdal obvestilo o prekršku, v nadaljevanju pa je moral v 44 postopkih izdati tudi plačilni nalog. Izrečeni ukrepi v okviru izvajanja nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili v posameznih občinah so prikazani v spodnji tabeli (*Slika 10*). V primerjavi z letom 2021 je bilo za 9,44% več kršitev.

OBČINA	Opozorilo	Obvestilo	Plačilni nalog	Skupaj prekrškov
LOŠKI POTOK	0	0	0	0
RIBNICA	33	144	40	177
SODRAŽICA	4	1	0	5
VELIKE LAŠČE	4	11	4	15
<i>Skupaj</i>	41	156	44	197

Slika 10: Izrečeni ukrepi občinskega redarja po posameznih občinah v zvezi z mirujočim prometom

Lokacije, kjer so zaznane najpogostejše kršitve v zvezi z mirujočim prometom:

OBČINA RIBNICA:

- na Cesti na Ugar, na Škrabčevem trgu, Majnikovi ulici, na Merharjevi ulici, na Vrvarski in Ljubljanski ulici.

OBČINA SODRAŽICA:

- na Trgu 25. maja, na Podgorski cesti, Cesta Majde Šilc.

OBČINA VELIKE LAŠČE:

- na Levstikovem trgu, Šolska ulica, Stritarjeva cesta

Za varnost cestnega prometa ter za urejanje in sankcioniranje kršitev s področja mirujočega prometa je v prvi vrsti odločujoča in nepogrešljiva ustrezna prometna signalizacija, zato smo ob ugotovljenih pomanjkljivostih ali neskladnostih s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18 in 63/19) pristojnim upravljavcem občinskih cest posredovali svoje predloge za spremembe in izboljšave.

7.1.2 Ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja

Nadzor občinskih redarjev nad kršitvami določb 5. člena ZCes-1 se prepleta z inšpekcijskim nadzorom. Kršitve in vodenje postopkov s tega področja so sicer podrobneje opisane v poglavju 5, občinski redar pa je v okviru svojih pristojnosti in na podlagi prejetih prijav posebno pozornost namenil kršitvam določb ZCes-1, ki se nanašajo na prepoved puščanja živali na cestnem svetu javne ceste brez nadzorstva, kar je podrobneje opisano v poglavju 7.3.

7.1.3 Opravljanje nadzora prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo

Glavni namen meritev hitrosti je povečati varnost udeležencev v prometu, saj manjše hitrosti pomenijo tudi manj nesreč z najhujšimi posledicami. Ta cilj se med drugim dosega tudi z izvajanjem nadzora na mestih, kjer vozniki dosegajo hitrosti, ki bistveno presegajo dovoljene, na mestih, kjer prihaja do nesreč, v bližini šol, vrtcev in šolskih poti, kjer je ogroženost pešcev splošno večja ter na krajih, kjer se na podlagi pobud občanov zaznavajo višje hitrosti vozil. Omenjena mesta redarska služba določa skupaj z občinskimi upravami, na podlagi predlogov občinskih Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, občanov ter na podlagi dolgoletnih izkušenj policije. Občinska redarstva izvajajo meritve najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil skladno s pooblastili, to je na vseh občinskih cestah v in izven naselja ter na vseh državnih cestah v naselju.

Redarska služba uporablja samodejni merilnik hitrosti, ki vsak prekršek slikovno evidentira. Nameščen je v osebni vozilu zadaj, lahko pa je nameščen na trinožnem stojalu zunaj vozila in omogoča meritve hitrosti v obe smeri vožnje. Pooblaščen uradna oseba, ki je ves čas meritev prisotna v osebni vozilu ali v neposredni bližini trinožnega stojala, med meritvami vodi tudi

zapisnik o meritvah najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil, kamor beleži vse za samodejne meritve pomembne dogodke. Merilnik odlikujejo zelo kakovostne barvne fotografije ter visoka natančnost in zanesljivost delovanja. Kljub zanesljivosti delovanja merilnika se morajo pri izrekanju globe skladno z veljavno zakonodajo upoštevati tudi določbe Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilnike hitrosti v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 91/15), in sicer se upošteva varnostna razlika od izmerjene hitrosti tako, da se odšteje 5 km/h. Prav tako so vse posnete fotografije opremljene s podatki izmerjene hitrosti, krajem in časom meritev ter so zaščitene s posebnim digitalnim varnostnim ključem, ki onemogoča kakršenkoli poseg v bazo podatkov. Pregledovanje in dostopanje do teh podatkov je omogočeno zgolj pooblaščenim uradnim osebam s posebno programsko opremo, s čimer sta zagotovljeni tako varnost podatkov kot sledljivost pri ravnanju s temi občutljivimi podatki.

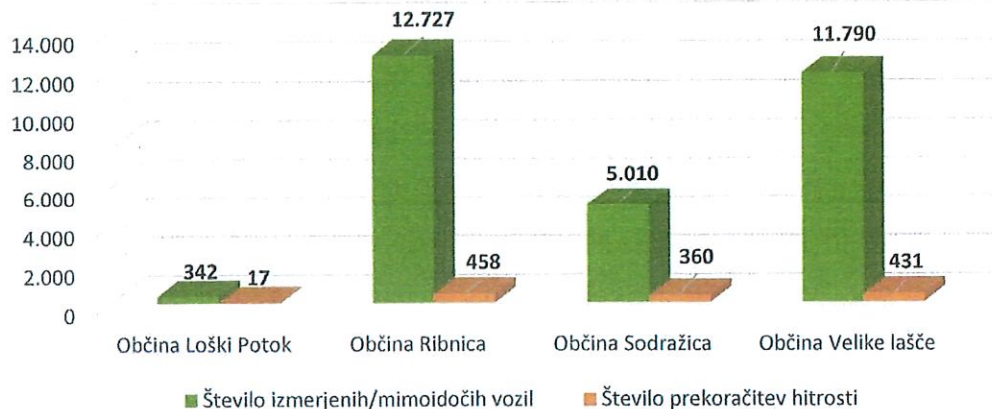
V letu 2022 smo v občinah ustanoviteljicah izvedli skupaj 22 meritev najvišje dovoljene hitrosti na 23 različnih lokacijah in **zaradi prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti** izdali 1.266 plačilnih nalogov (v letu 2021 skupaj 1.185 plačilnih nalogov).

V tabeli *Slika 11* je prikazano število izdanih plačilnih nalogov zaradi prekoračitve najvišje dovoljene hitrosti po občinah:

OBČINA	Število prekrškov/ izdani plačilni nalogi
LOŠKI POTOK	17
RIBNICA	458
SODRAŽICA	360
VELIKE LAŠČE	431
SKUPAJ	1.266

Slika 11: Število izdanih plačilnih nalogov v zvezi s prekoračitvijo najvišje dovoljene hitrosti v posamezni občini

Število zaznanih kršitev glede na število mimovozečih vozil v času izvajanja meritev hitrosti je prikazano na spodnjem grafu:



Slika 12: Prikaz razmerja med številom mimoidočih vozil in številom voznikov, ki so prekoračili dovoljeno hitrost

Če podatke v zgornji sliki ponazorimo v odstotkih, pomeni, da je v Občini Loški Potok prekoračilo najvišjo dovoljeno hitrost 4,97 % vseh mimovozečih voznikov, v Občini Ribnica 3,60%, v Občini Sodražica 7,19% in v Občini Velike Lašče 3,66% vseh mimovozečih voznikov.

Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20, 123/21, 156/21 in 161/21) določa višino globe in izrek stranske sankcije, in sicer:

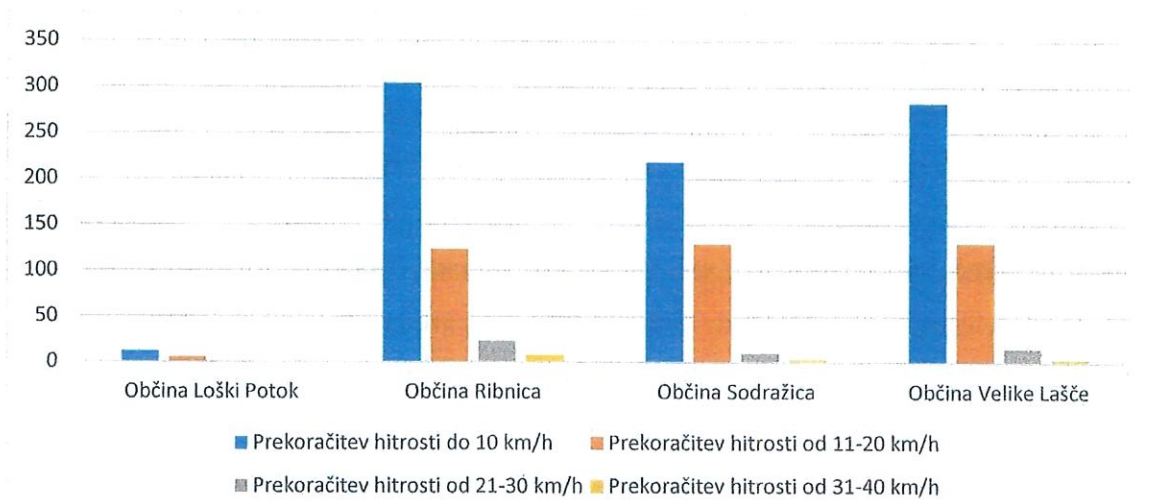
kazenske točke za voznike, ki prekoračijo najvišjo dovoljeno hitrost in sicer za prekoračitve hitrosti v naselju:

- nad 10 do vključno 20 km/h: globo 120 evrov in 3 kazenske točke,
- nad 20 do vključno 30 km/h: globo 250 evrov in 5 kazenskih točk,
- nad 30 do vključno 40 km/h: globo 500 evrov in 7 kazenskih točk,
- nad 40 do vključno 50 km/h: globo 750 evrov in 9 kazenskih točk,
- za najhujše prekoračitve nad 50 km/h pa zakon določa globo v višini 1.200 evrov in 18 kazenskih točk (posledično izrek prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja).

V območju za pešce, v območju umirjenega prometa ali v območju omejene hitrosti pa zakon določa naslednje sankcije:

- nad 10 do vključno 20 km/h: globo 130 evrov in 3 kazenske točke,
- nad 20 do vključno 30 km/h: globo 500 evrov in 5 kazenskih točk,
- nad 30 km/h: globo 1.200 evrov in 18 kazenskih točk (posledično izrek prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja).

Statistiko kršitev glede na območje prekoračitve predpisane hitrosti prikazuje *slika 13.* :



Slika 13: Prikaz števila prekoračitev glede na posamezno območje prekoračitve predpisane hitrosti

Podatki kažejo, da so najpogostejše prekoračitve dovoljene hitrosti v območju do vključno 10 km/h, ki jih je bilo 817 in predstavljajo 64,53 % vseh prekoračitev, sledi prekoračitev dovoljene hitrosti od 11 do vključno 20 km/h, ki jih je bilo 387 oziroma 30,57%. Prekoračitev dovoljene hitrosti nad 21 do 30 km/h je bilo 48 oz. 3,78 % vseh prekoračitev ter prekoračitev dovoljene hitrosti nad 31 do 41 km/h je bilo 14 oz. 1,11% vseh prekoračitev.

7.2 VARNOST CEST V NASELJIH IN NA OBČINSKIH CESTAH ZUNAJ NASELIJ

Poleg rednih nalog, ki so se prilagajale trenutnim razmeram na terenu, je bila pomembna naloga prisotnost občinskega redarja v času dogodkov, ki se pojavljajo le v posameznem obdobju leta, lahko pa močno zaznamujejo prometno varnost ali ureditev. Takšni dogodki so na primer začetek novega šolskega leta, razne prireditve (ribniški sejem, pustne prireditve, občinski prazniki,..), spremenjene prometne signalizacije ter izredne vremenske razmere. V teh ali podobnih primerih je vloga redarstva predvsem pri vzpostavljanju pogojev za nemoten in varen potek prometa ter vzdrževanju stanja, ki zagotavlja varnost za vse udeležence v prometu.

V letu 2022 je občinsko redarstvo sodelovalo tudi pri akcijah, ki jih organizira Javna agencija RS za varnost prometa (AVP) na področju varnosti prometa: *AKCIJA MOBILNI TELEFON, AKCIJA HITROST, AKCIJA VARNOSTNI PAS, AKCIJA PEŠEC BODI VIDEN-BODI PREVIDEN.* Namen teh akcij je predvsem preventivne narave in se izvajajo v sodelovanju s policijo.

7.3 VARNOST NA OBČINSKIH JAVNIH POTEH, REKREACIJSKIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠINAH

Javne površine predstavljajo skupne dobrine, ki so namenjene najširšemu krogu uporabnikov. Zaradi svoje namembnosti predstavljajo specifično obliko lastnine, vzdrževanja in financiranja. Zaradi svoje vloge pa so te dobrine pogosto tarča neodgovornih posameznikov, ki s svojim neodgovornim ravnanjem namerno ali zaradi malomarnosti povzročajo škodo na njih. Med najbolj ogrožene objekte spadajo igrala na igriščih, prometni znaki in druga signalizacija. V vseh občinah ustanoviteljicah so za druženje privlačna predvsem okolica športnih igrišč in osnovne šole, kjer pa problematike vandalizma in povzročanja hrupa v letu 2022 ni bilo zaznati.

V letu 2022 je občinsko redarstvo izvajalo tudi redne nadzore nad spoštovanjem predpisov, ki urejajo pravila vodenja psov na javnih površinah. Nadzirali smo tako občinske ceste kot tudi parke, sprehajalne poti, okolice šol in vrtcev in o tem obveščali občane.

7.4 VAROVANJE OKOLJA

Redarska služba skrb namenja tudi spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenje okolja. V primeru ugotovitve teh kršitev poda ustrezne informacije in predloge pristojnim inšpekcijskim in prekrškovnim organom.

V letu 2022 je na območju občin ustanoviteljic zaznati več kršitev v zvezi z odlaganjem odpadkov v naravno okolje in na migracijskih poteh, ki vodijo skozi naše občine.

7.5 VARNOST JAVNEGA PREMOŽENJA, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Pomembna naloga redarja pri operativnem delu je bila tudi varovanje zgradb in objektov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine. Občinski redar je občasno nadziral te objekte in znamenitosti ter tako s svojo prisotnostjo poskrbel, da ne bi prihajalo do njihovih poškodovanj ali uničenj.

V občini Loški Potok se je med drugim večkrat nadziralo cerkev na Hribu, cerkev Sv. Florjana v Retjah, cerkev in pokopališče v Novem Kotu, cerkev in pokopališče Draga. V občini Ribnica se je izvajal nadzor na Gradu v Ribnici, župnijski cerkvi Sv. Štefana, pri Ortneškem gradu, cerkvi Sv. Križa v Brežah, in na Velikih Poljanah. V občini Sodražica se je nadziralo okolico

cerkve Sv. Marije Magdalene, romarske cerkve Marije Vnebovzete pri Novi Štifti, cerkev in pokopališče Sv. Marka v Zapotoku in pri župnijski cerkvi Marije Snežne na Gori. V občini Velike Lašče pa se je opravljal nadzor na gradu in pokopališču z grobnico turjaških grofov na Turjaku, pri cerkvi v Krvavi Peči in na Robu ter pri cerkvi na Veliki Slevici, na Trubarjevi domačiji, pri Ilijevem kozolcu v Dolnjih Retjah ter sušilnici sadja na Gradežu.

7.6 NALOGE OBČINSKIH REDARJEV OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH

Z Navodilom za ukrepanja občinskega redarstva ob naravnih in drugih nesrečah v občinah ustanoviteljicah se zagotavlja izvajanje dejavnosti za primere potresov, požarov, poplav in nesreč z nevarnimi snovmi. Navodilo je izdelano na podlagi ocene ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami in je priloga Občinskemu načrtu zaščite in reševanja, izdelanem v skladu z določbami Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12 in 78/16).

Občinsko redarstvo v letu 2022 ni bilo obveščeno oziroma pozvano k izvajanju dejavnosti na podlagi Navodila za ukrepanje občinskega redarstva ob naravnih in drugih nesrečah.

7.7. STATISTIČNI PREGLED DELA PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Primerjava opravljenega dela prekrškovnega organa v letu 2022 z letom 2021				
Zap. št	Opis	Tekoče obdobje (01.01.2022 - 31.12.2022)	Preteklo obdobje (01.01.2021 - 31.12.2021)	Delež (Tekoče : Preteklo) %
1	Prekrški	1.482	1.389	106,69
2	- Radar	1.266	1.185	106,84
3	- Ostalo	216	204	105,54
4	Poizvedbe o kršiteljih pri MNZ	1.218	1.127	108,07
5	Poizvedbe o kršiteljih pri drugih organizacijah	406	309	131,39
6	Zahteve za sodno varstvo (ZSV)	51	38	134,21
7	Ugovori	2	0	/
8	Pozivi za dopolnitev ugovora ali ZSV	5	4	125
9	Zavrženje ugovora ali ZSV	9	5	180
10	ZSV zoper zavrženje ugovora ali ZSV	0	2	/
11	Predlogi za obročno plačilo globe	0	0	/
12	Odstopljene predlogi za delo v splošno korist sodišču	0	0	/
13	Opozorila	47	56	83,93
14	Ustavljeni postopki	68	28	242,86

15	Odredbe za odvoz vozila	0	0	/
16	Izdani sklepi	5	5	100
17	Drugi koraki v postopku (odgovori, pojasnila,...)	25	21	119,05
18	Izdane odločbe (z in brez obrazložitve)	85	52	163,46
19	- z globo	85	52	163,46
20	- z opominom	0	0	/
21	Obdolžilni predlogi	0	0	/
22	Prejete sodbe in sklepi sodišča	12	10	120
23	Predlogi za izvršbo pri FURS	104	98	106,12
24	- globa	98	87	112,64
25	- sodna taksa prekrškovnega organa	3	10	30
26	- sodna taksa sodišča	3	1	300
27	Posredovanje KT na MP	406	480	84,58

Slika 14: Statistični podatki o delu prekrškovnega organa v letu 2022 in primerjava z letom 2021

Ob primerjavi statističnih podatkov o opravljenem delu med letoma 2022 in 2021 je opaziti, da je v posameznih segmentih v letu 2022 več opravljenega dela kot v letu 2021, kar je posledica večjega števila kršitev prekoračitve hitrosti.

8. SPLOŠNO ADMINISTRATIVNE NALOGE SOU

Skladno z Dogovorom županov o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, opravlja Občinska uprava Občine Ribnica za SOU tekoče upravne in strokovne naloge in sicer sprejem in knjiženje pošte, arhiviranje dokumentnega gradiva, delo glavne pisarne, obračun plač, kadrovsko poslovanje (sklepi o dopustih, napredovanja,...) in finančno poslovanje.

Kljub dogovoru županov pa zaradi zagotavljanja strokovnega in nemotnega delovanja ter izvajanja nalog na podlagi posebnih pooblastil zaposlenih v skupnem občinskem organu, opravljamo delo glavne pisarne v celoti na sedežu organa. Poleg že naštetih razlogov smo s tem zagotovili dosegljivost za stranke po telefonu tudi izven časa uradnih ur.

V okviru splošno administrativnih nalog izvaja SOU sprejem in oddajo dokumentov na pošti, knjiženje posameznih dokumentov, knjiženje povratnic, zbiranje ponudb za oddajo naročila, kontrolo in likvidiranje računov, poslovanje s strankami v času uradnih ur ter izven časa uradnih ur, sprejemanje telefonskih prijav in obvestil, spremljanje e- pošte, urejanje dokumentnega gradiva, urejanje dostopov do različnih državnih baz podatkov (HKOM, Matični register vozil, Centralni register prebivalstva, Zemljiška knjiga), vodenja evidence prisotnosti zaposlenih, vodenja evidence koriščenja letnega dopusta, vodenja drugih zahtevanih evidenc, urejanja in dopolnjevanja programa glavne pisarne in programa »Prekrškovni organ«, in podobno.

Administracija inšpekcije in redarstva vključuje vnos zaznanih in evidentiranih prekrškov, dodajanje fotografij prekrškom, pridobivanje podatkov glede lokacij prekrškov oziroma kršitev, lastništev in namembnost zemljišč v postopkih iz prostorsko informativne aplikacije PISO, poizvedbe in pridobivanje podatkov iz evidenc upravnih enot za potrebe vodenja postopkov glede zapuščenih, izrabljenih vozil ter vozil, odjavljenih iz prometa, podatke o preizkusnih tablicah, podatke o upravičencih parkirnih kart za invalide, pridobivanje podatkov iz MVLR, poizvedbe o vozniku pravnih oseb, poizvedbe o odgovorni osebi pravne osebe na AJ PES oziroma FURS, poizvedbe v CRP v zvezi z naslovom stalnega oziroma začasnega prebivališča ter EMŠO, vnos pridobljenih podatkov, knjiženje prilivov po obvestilih Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) o plačilih glob, stroškov prekrškovnega organa, stroškov sodišč, knjiženje prilivov izterjanih glob preko FURS, razčiščevanje plačil v aplikaciji »Prekrškovni organ«, izterjavo neplačanih obveznosti preko FURS, preklice izterjav zaradi poravnanih obveznostih, pripravo in pošiljanje datotek za pošiljanje kazenskih točk v Evidenci kazenskih točk, pripravo vzorčnih dokumentov za aplikacijo »Prekrškovni organ« in za delo z dlančnikom ter dopolnjevanje programa »Prekrškovni organ« s skrbnikom programa.

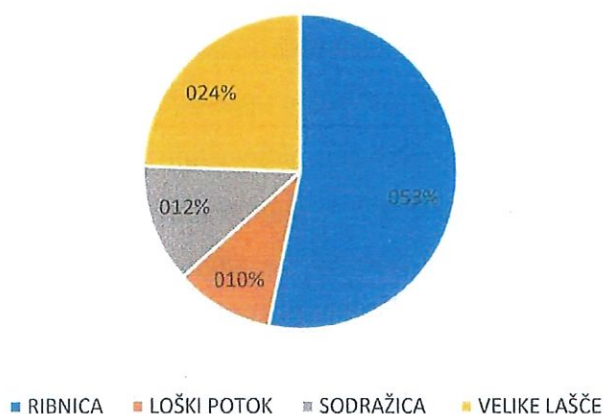
Poleg navedenega smo opravljali dela v zvezi s tehničnimi pregledi, servisi in registracijo obeh službenih vozil, čiščenjem službenih vozil, nabavo potrošnega pisarniškega in drugega materiala in pripravo mesečnih in statističnih poročil.

9. FINANČNO POROČILO SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SOU

SOU je ravnal v skladu s sprejetim proračunom za leto 2022 ter v skladu z državnimi in občinskimi finančnimi predpisi. Odhodki so bili načrtovani glede na potrebe in znotraj predvidenih sredstev. Nenamensko porabljenih sredstev ni bilo.

SOU opravlja delo za posamezno občino ustanoviteljico v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev občin ustanoviteljic, kar je določeno v 6. členu Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SOU. Razmerje, ki se uporablja za sofinanciranje delovanja SOU in sicer: Občina Loški Potok 10,02%, Občina Ribnica 53,14%, Občina Sodražica 12,24% in Občina Velike Lašče 24,60%.

DELEŽ SOFINANCIRANJA



Slika 15: Delež sofinanciranja SOU v odstotkih

Za leto 2022 je bil sprejet proračun v višini 193.327,83 evrov. Končna realizacija proračuna je znašala 155.960,41 evrov oziroma 80,67 % glede na veljavni proračun. Razlika med prvotno sprejetim proračunom in rebalansom je nastala zaradi nezaposlitve dveh sodelavcev v SOU ter posledično nižjih realiziranih stroškov delovanja SOU (pisarniški material, prevozni stroški, tekoče vzdrževanje in najemnine). Odhodki in izdatki SOU v letu 2022 so bili realizirani, kot je prikazano v spodnji tabeli.

MEDOBCINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	Veljavni proračun/ n/ v EUR	Realizacija/ V EUR
Skupaj	193.327,83	155.960,41
Plače in drugi izdatki za zaposlene	108.169,82	93.059,39
Prispevki delodajalca za socialno varnost	16.830,26	14.787,48
Izdatki za blago in storitve	62.827,75	48.113,54
Nakup in nadgradnja osnovnih sredstev	5.500,00	0,00

Slika 16: Proračunska kartica za leto 2022

Na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1) in Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave vodja skupne občinske uprave predloži pristojnemu ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave v preteklem letu, ki v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

PODATKI O IZREČENIH DENARNIH KAZNIH, GLOBAH, UPRAVNIH IN SODNIH TAKSAH TER PREJETIH PLAČILIH IN TERJATVAH ZA LETO 2022

OBČINA	SKUPAJ vseh izrečenih den. kazni, glob, stroškov postopka/v €	Znesek plačanih denarnih sredstev, glob, upr. in sodnih taks/v €	Znesek terjatev/FURS na dan 31.12.2022/v €
LOŠKI POTOK	1.080,00	583,00	200,00
RIBNICA	54.010,00	27.382,54	15.619,40
SODRAŽICA	31.910,00	15.092,90	6.217,10
VELIKE LAŠČE	34.370,00	19.210,96	3.615,32
SKUPAJ	121.370,00	62.269,40	25.651,82

Slika 17: Podatki o izrečenih denarnih kaznih, globah, stroških postopka, prejetih plačilih in terjatvah na dan 31.12.2022

10. SKUPNA OCENA OPRAVLJENEGA DELA V LETU 2022 IN ZAKLJUČEK

Obseg opravljenega dela Skupne občinske uprave je bil v letu 2022 v primerjavi s prejšnjim letom na področju redarstva večji, saj je bilo za cca. 10% več ugotovljenih prekrškov. Za povečanje prekrškov je moč pripisati koncu epidemije COVID – 19 in odpravo vseh ukrepov zoper zajezev epidemije. Ocenjujemo, da delovanje skupne občinske uprave prispeva k upoštevanju predpisov na terenu, kar se konkretno kaže v urejenosti okolja in upoštevanju pravnega reda. Aktivnosti SOU so se izvajale skladno s pripravljenim Programom dela, ki pa so se sproti prilagajale realnim okoliščinam z namenom zasledovati in doseči načrtane cilje in sicer glede na prioriteto, glede na časovno obdobje, v katerem je bilo izvajanje določenega nadzora smiselno ter glede na kadrovske zasedbe.

V letu 2022 smo bili priča zelo burnemu dogajanju na zakonodajnem področju. Spremenjena je bila tako rekoč vsa ključna zakonska podlaga, ki določa pristojnosti in pooblastila občinske inšpekcije. V tem letu so tako v veljavo stopile določbe GZ-1, ZUreP-3, ZCes-2 in ZVO-2. GZ-1 je na občinske inšpektorje prenesel tudi nadzor nad manj zahtevnimi objekti, ki je bil do uveljavitve tega zakona v izključni pristojnosti republiškega gradbenega inšpektorja. Z

avgustom 2022 je v veljavo prav tako stopila tudi nova Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22). ZUreP-3 je na občinsko inšpekcijo prenesel nadzor nad skladnostjo izvajanja vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabnimi temeljnimi pravili urejanja prostora, priglasitvijo nameravanega posega v prostor, delom občinskega urbanista ter še celo vrsto drugih nalog nadzora, ki od ukinitve republiške urbanistične inšpekcije glede inšpekcijskega nadzora do uveljavitve tega zakona sploh niso bila pokrita v nobenem predpisu. Tudi ZCes-2 je v marsičem spremenil način dela občinskega inšpektorja. Tako je sedaj drugače urejena pristojnost glede inšpekcijskega nadzora nad posegi v prostor varovalnega pasu občinske kategorizirane ceste, odločanje o stroških v zvezi z ukrepi, ki jih izreče inšpektor, nadzor nad posameznimi segmenti tega zakona pa je razdeljen med inšpektorje, policijo in občinske redarje. ZVO-2 pa je v 248. členu pooblastila za izvajanje nezakonitega ravnanja z odpadki sistematično povsem na novo uredil, pri čemer je praksa izvajanja inšpekcijskega nadzora nad določbami tega zakona že pokazala, da določena področja nezakonitega ravnanja z odpadki po novem sploh niso več sistemsko urejena, zaradi česar je bila na pristojno ministrstvo s strani občinskih inšpektorjev že podana pobuda po spremembi in dopolnitvi posameznih določb tega zakona. Vse navedeno je seveda terjalo dodatna usposabljanja za nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora, kot tudi spremembo vseh predlog uradnih dokumentov, ki jih pri svojem delu uporabljamo občinski inšpektorji, za kar pa je bilo porabljenega kar nekaj časa, v katerem je bilo opravljanje nalog rednega inšpekcijskega nadzora moteno.

Prav tako je bila v začetku septembra 2022 izvedena tudi reorganizacija skupnega organa. Zaposleni smo bili iz Medobčinskega inšpektorata občin Dobropolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče premeščeni na novo ustanovljeni organ Skupna občinska uprava občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče. Navedeno je imelo za posledico, da je bilo potrebno spremeniti grafično podobo na vseh uradnih pisanjih, ki jih pri svojem delu uporablja ta organ, zamenjati je bilo potrebno vse žige organa, izvesti spremembe v registraciji organa pri vseh upravljavcih uradnih evidenc, do katerih pri svojem delu dostopa naš organ (UJP, AJPES, FURS, Zemljiška knjiga, CRP, Register vozil in prometnih listin,...), zamenjati je bilo potrebno službene izkaznice, s katerih inšpektor pred zavezancem izkazuje svoja pooblastila, ipd. Vse navedeno je predstavljalo motnjo, ki je vplivala na delo občinske inšpekcije v tem letu. Podatki o količini in vrsti opravljenega dela v letu 2022 zato niso direktno primerljivi s podatki preteklih let, saj gre zaradi opisanih razmer za leto, ki v marsičem odstopa od razmer, v katerih je občinska inšpekcija delovala v preteklih letih.

Pri izvajanju nalog na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora nismo naleteli na nepričakovane težave ali posledice. Obseg in količina našega dela pa se ne povečujeta le zaradi vodenja prekrškovnih postopkov ter opravljanja pisarniškega in administrativnega poslovanja, temveč tudi zaradi novih pristojnosti, za katere nas na novo pooblašajo različni področni zakoni (Gradbeni zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o spodbujanju turizma, Zakon o varstvu okolja,..). Kljub temu smo skrbeli, da smo postopke vodili tekoče, saj le taka organizacija in izpeljava postopkov vodi k učinkovitosti organa.

Številka: 061-011/2023

Datum: 30.01.2023

Gradivo so pripravili:

Pri pripravi in oblikovanju poročila so sodelovali vsi zaposleni Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče

Naslov:

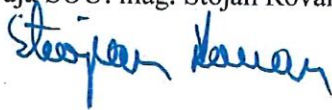
Letno poročilo Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče za leto 2022

Izdal:

Skupna občinska uprava občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče, Gorenjska cesta 9, Ribnica

Odgovorna oseba:

Vodja SOU: mag. Stojan Rován





Na podlagi prvega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 4. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče (Uradni list RS, št. 167/2021) župani občin ustanoviteljic sprejemajo

ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN RIBNICA, LOŠKI POTOK, SODRAŽICA IN VELIKE LAŠČE ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun finančnega načrta Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun finančnega načrta Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov finančnega načrta Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV – SPLOŠNI DEL – REALIZACIJA 2022

	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	155.960,41
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	0,00
70 DAVČNI PRIHODKI	0,00
700 Davki na dohodek in dobiček	0,00
7000 Dohodnina	0,00
703 Davki na premoženje	0,00
7030 Davki na nepremičnine	0,00
7031 Davki na premičnine	0,00
7032 Davki na dediščine in darila	0,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	0,00
704 Domači davki na blago in storitve	0,00
7044 Davki na posebne storitve	0,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	0,00
706 Drugi davki	0,00
7060 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	0,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	0,00

7102 Prihodki od obresti	0,00
7103 Prihodki od premoženja	0,00
711 Takse in pristojbine	0,00
7111 Upravne takse in pristojbine	0,00
712 Globe in druge denarne kazni	0,00
7120 Globe in druge denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	0,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	0,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
7219 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	155.960,41
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	155.960,41
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0,00
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	155.960,41
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	0,00
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	0,00
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	155.960,41
40 TEKOČI ODHODKI	155.960,41
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	93.059,39
4000 Plače in dodatki	81.685,60
4001 Regres za letni dopust	3.943,37
4002 Povračila in nadomestila	5.891,13
4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.359,55
4004 Sredstva za nadurno delo	179,74
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.787,48
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.429,12
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.951,70
4012 Prispevek za zaposlovanje	33,26
4013 Prispevek za starševsko varstvo	83,94
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZIU	1.289,46

402 Izdatki za blago in storitve	48.113,54
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.084,54
4021 Posebni material in storitve	1.526,05
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.563,68
4023 Prevozni stroški in storitve	3.464,02
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00
4025 Tekoče vzdrževanje	5.918,63
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	20.939,62
4029 Drugi operativni odhodki	617,00
403 Plačila domačih obresti	0,00
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00
409 Rezerve	0,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	0,00
410 Subvencije	0,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	0,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	0,00
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00
413 Drugi tekoči domači transferi	0,00
4130 Tekoči transferi občinam	0,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0,00
4132 Tekoči transferi v javne sklade	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	0,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00
4202 Nakup opreme	0,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA	0,00

<u>PRIMARNI PRIMANJKLJAJ</u>	<u>0,00</u>
<u>TEKOČI PRIMANJKLJAJ</u>	<u>-155.960,41</u>
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0,00
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>0,00</u>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	0,00
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0,00</u>
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>0,00</u>
55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
550 Odplačila domačega dolga	0,00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU</u>	<u>0,00</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0,00</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE</u>	<u>0,00</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2022</u>	<u>0,00</u>

4. člen

Zaključni račun je sprejet s podpisom vseh županov občin ustanoviteljic.

Številka: 410-0015/2023

Datum: 3. 2. 2023



Župan Občine Ribnica
Samo POGORELC