

LEKARNA RIBNICA

MAJNIKOVA ULICA 1  
1310 RIBNICA

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2023  
LEKARNA RIBNICA**

Odgovorna oseba :  
Petra Debeljak , mag. farm.

## KAZALO

UVOD.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 .....	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	9
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	10
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	11
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	12
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	12
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	16
4.3. POSLOVNI IZID .....	18
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	18
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	19
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	19
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	19
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	20
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	21
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	21
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	22
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	22
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	22
11.1.2. Ostale oblike dela .....	23
11.1.3. Izobraževanje .....	23
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	23
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023 .....	23
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023 .....	24
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 .....	25
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	27
1.1. SREDSTVA.....	27
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	30
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	32
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	32
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	33
2.3. POSLOVNI IZID .....	35
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	36
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	36
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	36
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	36
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	38
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	38
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA LETA 2023.....	39
SEZNAM PRILOG .....	40

## UVOD

Za nami je uspešno leto 2023, ki je rezultat timskega dela, strokovnosti in medsebojnega sodelovanja na vseh področjih našega delovanja. V letu 2023 smo po dolgem času izpeljali javno naročilo za zdravila na recept, zdravila brez recepta in terapevtsko prehrano za posebne zdravstvene namene.

Vsem našim pacientom in zdravstvenim delavcem v občini Ribnica, Sodražica in Loški Potok je bila zagotovljena nemotena preskrba z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe

Zdravila in medicinski pripomočki so blago posebnega pomena in se zaradi neposrednega vpliva na zdravje ljudi razlikujejo od ostalega blaga. Zato je potrebno zagotoviti, da bo preskrba z zdravili in medicinskimi pripomočki temeljila na visoki strokovni usposobljenosti lekarniških strokovnih delavcev, njihovemu etičnemu delu pri svetovanju pacientom glede varne, pravilne in smiselne uporabe zdravil kot tudi drugih izdelkov, ki lahko vstopajo v interakcije z zdravili ter vplivajo na zdravljenje, varnost in učinkovitost zdravljenja z zdravili.

V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje in Lekarniško zbornico si ves čas prizadevamo, da bo lekarniška dejavnost močnejše in izraziteje prepoznavna kot pomemben del zdravstva.

S sodelavci se zahvaljujem članom sveta zavoda in ustanoviteljem za sodelovanje, podporo in izkazano zaupanje.

DIREKTORICA

Petra Debeljak, mag. farm.

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: LEKARNA RIBNICA

SEDEŽ: Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica

MATIČNA ŠTEVILKA: 5753309

DAVČNA ŠTEVILKA: SI85953075

ŠIFRA UPORABNIKA: 27596

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI56 01100 6008 361 326

TELEFON : 01 8369 275, 01 8369 270

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ribnica.si>

USTANOVITELJ: Občina Ribnica, Občina Loški Potok in Občina Sodražica

DATUM USTANOVITVE: 12.3. 1993

### DEJAVNOSTI:

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.

Zavod opravlja dejavnost na treh lokacijah:

- Lekarna Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica
- Lekarniška podružnica Sodražica, Cesta Notranjskega odreda 16, 1317 Sodražica
- Lekarniška podružnica Loški Potok, Hrib 16, 1318 Loški Potok

### SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

### ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

## SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 8 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- trije predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

## DIREKTOR

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

## STROKOVNI SVET

Strokovni svet je strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo direktor in dva člana zaposlena magistra farmacije.

## ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- Lekarno Ribnica,
- Lekarniška podružnica Sodražica
- Lekarniška podružnica Loški Potok
- Finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarne izvajajo dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.



VODSTVO:

Direktorica: Petra Debeljak, mag. farm.

## **POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE RIBNICA**

### **POSLANSTVO**

Lekarna Ribnica posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

### **VIZIJA**

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in strokovnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

### **VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA**

Zaposleni Lekarne Ribnica smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.

LEKARNA RIBNICA  
MAJNIKOVA ULICA 1  
1310 RIBNICA

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: Petra Debeljak, mag. farm.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.



# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitve obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZZS;

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

### c) Interni akti zavoda

- Odlok o javnem lekarniškem zavodu Lekarne Ribnica
- Statut javnega zavoda Lekarne Ribnica
- Poslovník o delu sveta zavoda
- Poslovník o volitvah v svet zavoda
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa
- Pravilnik o finančnem poslovanju
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o povračilih v zvezi z delom
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o ukrepih delodajalca za zaščito pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o prepovedanem uživanju psihosomatskih snovi na delovnem mestu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev in pravilih za delitev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o oblikovanju prodajnih cen
- Sistematizacija delovnih mest v Lekarni Ribnica
- Navodilo za oddajo javnih naročil brez objave v Lekarni Ribnica
- Načrt neprekinjenega poslovanja
- Načrt pripravljenosti na pandemijo
- Pravilnik o notranji poti za prijavo Lekarne Ribnica

## **2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

Lekarna Ribnica ima dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

1. Na strokovnem področju:
  - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalstva z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
  - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
  - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
  - zagotavljati svetovalno in informativno dejavnost, kar omogoča varno in učinkovito zdravljenje z zdravili.
2. Na področju finančnega poslovanja.
  - dosežati pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti v vseh enotah zavoda
3. Na pedagoškem področju:

- omogočati praktično delo dijakom farmacevtske srednje šole in študentom fakultete za farmacijo
  - izobraževati farmacevtske tehnike -pripravnike
4. Krepitev povezav in sodelovanje:
- med zdravnikom-farmaceutom-bolnikom kar vodi v doseganje zdravja in boljšega počutja bolnika,
  - med zaposlenimi krepi povezave in sodelovanje
  - krepi sodelovanje z Občino Ribnica, Občino Sodražica in Občino Loški Potok, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenija, zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico Slovenije, Ministrstvom za zdravje ter ostalimi poslovnimi partnerji
5. odročju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih prostorov in opreme, dobre delovne pogoje za zaposlene in prijazno ter strokovno lekarniško storitev uporabnikom.
  - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni cilji so usmerjeni k oskrbi prebivalcev občin ustanoviteljic z zdravili in drugimi izdelki ter nadaljnjemu strokovnemu in poslovnemu razvoju Lekarne Ribnica.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti v celotnem zavodu
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov,
- izvajanje aktivnosti, ki jih zahteva Uredba o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov EU 2016/679,
- izvajanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva eZdravje (reševanje problematike eRecept),
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu na delovnem mestu,
- nadaljevati aktivnosti v vezi z izvedbo sistemskih rešitev pri spremembi zakonodaje o javnem naročanju
- izvajanje aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ) v Sloveniji,
- organiziranje, izboljševanje, optimiziranje in razvijanje delovnih procesov,
- širitev nabora kvalitetne lekarniške ponudbe,
- izvajati projekte in svetovalne storitve, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev:
  - o Farmaceutska skrb pri hipertenziji, Farmaceutska skrb pri sladkorni bolezni,
  - o Farmaceutska intervencija,
  - o Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), Pregled uporabe zdravil (PUZ),
  - o sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Svetovnem dnevu sladkorne bolezni in Dnevu slovenskih lekarn,

- na področju upravljanja s človeškimi viri:
  - o razvijati in nadgraditi znanje in kompetence zaposlenih,
  - o omogočiti praktično usposabljanje za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo in študente Fakultete za farmacijo
- na področju kakovosti in varnosti:
  - o beležiti in spremljati kazalnike kakovosti Lekarne Ribnica,
  - o revidirati standardne operativne postopke in interna navodila ter priprava novih,
  - o merilna in delovna oprema (kalibracije, validacije),
  - o revidirati Register tveganj,
  - o izvesti redni notranji nadzor v Lekarni Ribnica, Podružnični lekarni Sodražica in Loški Potok .
- povezovanje in komunikacija z drugimi zdravstvenimi delavci tudi na področju brezšivne skrbi,
- skrbeti za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili,
- zagotavljati in nadgrajevati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (posredni dostop do zNet omrežja in programske dopolnitve ),
- priprava načrta in izvedba kratkoročnih investicij v prostore in opremo,
- izpolnjevanje programa dela, ki je opredeljen v splošnem dogovoru z ZZS,
- vzdrževati zadovoljstvo in dobro počutje uporabnikov naših storitev in dobro počutje zaposlenih v zavodu.

#### 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2023 smo letne cilje na finančnem, delovnem in strokovnem področju v večji meri dosegli.

##### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

###### FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM

Na finančnem področju smo realizirali pozitivno poslovanje v javni službi in na tržni dejavnosti.

Tabela 1: Izkaz uspeha - javna služba

LEKARNA RIBNICA javna služba	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	3.616.361	3.550.324	4.095.454	1,132	1,154
CELOTNI ODHODKI	3.602.417	3.542.672	4.076.081	1,131	1,151
POSLOVNI IZID	13.944	7.652	19.373	1,389	2,532
Davek od dohodka pravnih oseb	7.039	4.275	4.887	0,694	1,143
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	6.905	3.377	14.486	2,098	4,290
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,19	0,10	0,35	1,852	3,719

Tabela 2: izkaz uspeha – tržna dejavnost

LEKARNA RIBNICA tržna dejavnost	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS	INDEKS
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	852.075	867.597	907.859	1,065	1,046
CELOTNI ODHODKI	765.167	811.758	850.807	1,112	1,048
POSLOVNI IZID	86.908	55.839	57.052	0,656	1,022
Davek od dohodka pravnih oseb	3.689	2.379	2.817	0,764	1,184
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	83.219	53.460	54.235	0,652	1,014
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	9,77	6,16	5,97	0,612	0,970

Lekarna je dosegla večja presežka od načrtovanih tako na javni kot na tržni dejavnosti. Presežek v primerjavi z lanskim, pa je na tržni manjši za 34%.

Vsako leto predstavniki izvajalcev Lekarniške zbornice Slovenije, Ministrstva za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v Splošnem dogovoru s pripadajočimi aneksi določijo program lekarniških storitev, izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v Republiki Sloveniji. Lekarna Ribnica si postavi svoj plan za delovni program v finančnem načrtu na podlagi doseženega programa preteklega leta.

Tabela 4: Doseganje planiranega delovnega programa za leto 2023 v točkah

STORITVE	Plan 2023	Realizacija 23	Real23/Plan23
PRODAJA NA RECEPT	97.479,50	101.334,37	1,04
GOTOVINSKA PRODAJA	13.799,29	13.209,44	0,96
PRODAJA NA NAROČILNICE	1.471,26	1.208,29	0,82
GALENSKI PRIPRAVKI	152,06	144,06	0,95
HAG TESTI ZZZS	4.613,50	1.147,70	0,25
SKUPAJ	117.515,61	117.043,86	1,00
SKUPAJ Brez testov	112.902,11	115.896,16	1,03

Obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, je bil večji od načrtovanega samo pri izdaji zdravil na recept in sicer za 3,95%. Obseg v vseh ostalih oblikah prodaje pa je bil od načrtovanega torej od preteklega leta, nižji.

## STROKOVNO PODROČJE

Po strokovnem pregledu je Ministrstvo za zdravje Lekarniški enoti Ribnica in Lekarniški podružnici Sodražica, dne 20.4.2023, izdalo odločbo o verifikaciji oziroma dovoljenju za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Lekarniška podružnica Loški potok ima še vedno veljavno dovoljenje iz leta 2019.

S 1.1.2023 smo začeli naročati zdravila na recept po okvirnem sporazumu, ki smo ga sklenili z dvema dobaviteljema, katera sta bila izbrana na javnem razpisu.

Konec aprila smo uspešno izpeljali še drugi javni razpis za zdravila brez recepta in živila za posebne terapevtske namene. Okvirni sporazum je bil sklenjen 1.6.2023 z dvema izbranimi dobaviteljema.

2.11.2023 smo od Ministrstva za zdravje pridobili odločbo, da se lekarni Ribnica podeli naziv »učni zavod« za izvajanje praktičnega pouka študentov enovitega magistrskega študijskega

programa druge stopnje »farmacija« in dijakov programa srednjega strokovnega izobraževanja »farmaceutski tehnik«.

Proces izdaje zdravil že četrto leto zapored vključuje tudi preverjanje avtentičnosti zdravil. Vsaka škatlica zdravila ima kodo, ki jo je potrebno digitalno odčitati. Čas izdaje zdravil se je zaradi tega procesa podaljšal in povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm sistem zazna, če v centralni bazi ne najde te škatlice. Potrebno je ugotoviti vzrok alarma in poročati Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ). Pri sproženih alarmih so bile ugotovljene samo tehnične težave.

V juniju 2023 smo uspešno prestali drugo redno presojo kakovosti in obnovili certifikat ISO 9001:2015 ter s tem dobili potrditev kakovosti našega dela.

## PROJEKTI IN SVETOVALNE STORITVE

- Svetovni dan hipertenzije 17. maja je bil 19. Svetovni dan hipertenzije. Namen je bil med ljudmi spodbuditi zavedanje, da je meritev krvnega tlaka zelo pomemben preventivni ukrep pri skrbi za zdravje. Predvsem je pomembno ozaveščanje o nevarnostih oz. posledicah hipertenzije. Skupen cilj in interes je, da ko hipertenzijo prepoznamo, lahko krvni tlak znižamo in tako pomembno vplivamo na srčno-žilno obolenost in umrljivost.

- Dan slovenskih lekarn Prehrana in zdravila je bila osrednja tema letošnjega 19. Dneva slovenskih lekarn. Na to temo je Sekcija javnih lekarn pri Slovenskem farmacevtskem društvu izdala informativno knjižico, ki je bila na voljo tudi v naših lekarnah.

- Svetovni dan diabetesa

Izvedli smo meritve glukoze v krvi v okviru svetovnega dne diabetesa (14. november). Bolnike smo informirali o sladkorni bolezni.

- Farmacevtska skrb pri hipertenziji Izvajali smo samo prvi nivo, ki vključuje svetovanje o hipertenziji, informacije v zvezi z medicinskimi pripomočki, informacije v zvezi s spremljanjem krvnega tlaka doma in promocijo zdravega načina življenja. Meritve krvnega tlaka smo izvajali enkrat mesečno.

- Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni Samokontrole krvnega sladkorja v plazmi smo izvajali enkrat mesečno. Izdali smo informativnih lističev in obveščali naše paciente preko socialnih omrežij.

- Farmacevtska intervencija:

Že več let izvajamo in evidentiramo Farmacevtske intervencije (FINT). Za magistre farmacije je po ZLD-1 izvajanje te storitve obvezno. Izvajamo jo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Evidentiranje izvajamo preko našega računalniškega sistema.

V letu 2023 smo izdali 120.134 receptov (zeleni, beli) in naročilnic za medicinske pripomočke in pri tem beležili 2,9 % intervencij v vseh receptih, delež kritičnih intervencij v vseh strokovnih intervencijah je 1,6 %. Napake, ki smo jih beležili, so: administrativne 277, strokovne kritične 57 in strokovne nekritične 3165. Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta. Administrativnih napak je zabeleženih občutno več kot pred letom 2023 predvsem zaradi bolj striktnega avtomatskega beleženja napak.

Tabela 3: Farmacevtske intervencije 2023

<b>LEKARNA RIBNICA</b>	2023	2022	23/22
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	277	43	6,44
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	57	48	1,19
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	3165	3.566	0,89
Skupna vsota napak	3499	3.657	0,96
Število vseh Receptov in naročilnic izdanih v obdobju	120.134	114.836	1,05
delež intervencij v vseh receptih	2,9%	3,2%	0,91
delež kritičnih v vseh intervencijah	1,6%	1,3%	1,24
delež strokovnih v vseh intervencijah	92,1%	98,8%	0,93
delež kritičnih v vseh strokovnih intervencijah	1,8%	1,3%	1,33

• Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ) V letu 2023 smo nadaljevali z izdelovanjem osebne kartice zdravil (OKZ) in storitve pregleda uporabe zdravil (PUZ). Obe storitvi sta opredeljeni v Zakonu o lekarniški dejavnosti. Izdelali smo 18 OKZ in 5 PUZ. Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja. Namenjena je pacientu ali njihovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji. Storitve pregleda uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije, ki je zaposlen v lekarniški dejavnosti in ima veljavno licenco in dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ.

#### PEDAGOŠKO PODROČJE

Omogočili smo opravljanje šolske prakse 3 dijakinjam Srednje šole za farmacijo. Zaradi pomanjkanja kadra na trgu pa pripravnika nismo uspeli zaposliti.

Ker smo se uspeli kadrovske dovolj izpopolniti, smo pristopili k pridobivanju naziva učni zavod. Od Ministrstva za zdravje smo 2.11.2023 pridobili odločbo, da je Lekarna Ribnica registrirana kot učni zavod. Sedaj lahko tudi v naši lekarni študentje farmacije opravljajo praktično usposabljanje v okviru enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje.

#### PODROČJE UPRAVLJANJA S ČLOVEŠKIMI VIRI

Zaposleni smo v letu 2023 pridobivali nova znanja. Izobraževanja so večinoma potekala na daljavo s pomočjo elektronskih medijev. Omogočili smo praktično usposabljanje trem dijakom za šolsko leto 2022/2023.

#### KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Pri strokovnem delu smo se povezovali z zdravniki pri reševanju neskladij, povezanih s predpisanimi zdravili in medicinskimi pripomočki. V ZLD-1 se uporablja izraz brezšivna skrb. Brezšivna skrb je zagotavljanje neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili in farmacevtska obravnava pri prehajanju med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva.

## PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V letu 2023 smo za zagotavljanje kakovosti in varnosti pripravili nove in posodobili obstoječe splošne operativne postopke (SOP), dopolnili vzpostavljen Register tveganj, izvajali nadzor nad merilno in delovno opremo in spremljali kazalnike kakovosti pri poslovanju (fizični in finančni) in strokovnem delu (farmacevtske intervencije, število OKZ in PUZ, delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov).

### DRUGI CILJI

Zaposleni so opravili usposabljanje za izvajanje evakuacije ter opravili obdobjni zdravstveni pregled. Pooblaščen osebe so opravile pregled in preizkus delovne opreme, servis dvigala ter varnostne razsvetljave in gasilnih aparatov. Pooblaščen osebe so opravile tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

Na predlog Zavoda za varstvo pri delu smo še enkrat dali izmeriti koncentracijo radona v poslovnih prostorih v Sodražici. Ker kljub predlaganim ukrepom prezračevanja rezultati še vedno niso bili ustrezni, smo urejanje stanja predali ustanovitelju Občini Sodražica. Postopek še traja.

### PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z rednim vzdrževanjem poslovnih prostorov ter vlaganji v potrebno opremo za lekarniško dejavnost prispevamo k razvoju dejavnosti.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

### Realizacija števila izdaj na recepte in naročilnice

Tabela 5: Zeleni, beli recepti in naročilnice za MTP

	P-lista	V-lista	N-lista	Veterinarski	MTP	Skupaj
2022	61.395	48.436	2.956	19	2.030	114.836
2023	64.280	50.806	2.818	32	2.198	120.134
index 23/22	1,05	1,05	0,95	1,68	1,08	1,05

Obseg izdaje receptov in naročilnic je bil v primerjavi s preteklim letom višji za 4,61%. Izdaj na zeleni recept je bilo več za 5.255, na beli recept pa za 134 manj. Naročilnic za medicinsko tehnične pripomočke je bilo za 8,27 % več kot v letu 2023.

#### Zeleni recepti

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami: - pozitivna lista (P100 in P70),  
- vmesna lista V.

V letu 2023 smo skupno obdelali 115.086 zelenih receptov (2022 109.831).



Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC70 in VC. ZZZS krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ):

- v 100 % deležu za zdravila, razvrščena na P100 listo, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila, razvrščena na pozitivno (P100 ali P70) listo in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju; za živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb s prirojenimi motnjami presnove, razvrščene na P100 listo;
- v 70 % deležu za zdravila, razvrščena na P70 listo;
- v 10 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, razvrščena na V listo;
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja;
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Za razliko od NPV do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo, z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

## Beli recepti

Na beli recept se izdajajo zdravila, ki so nerazvrščena - negativna lista (N) in so v celoti samoplačniška. V letu 2023 je bilo izdanih 2.850 samoplačniških receptov, kar je za 4,38 % manj kot v letu 2022.

## Naročilnice za medicinske pripomočke

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, obvezilni materiali in drugi medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačil. Zavarovana oseba lahko dobi dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora izpolniti izjavo, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

V letu 2023 smo izdali medicinsko tehnične pripomočke na 2.198 naročilnic, kar je 168 več kot leta 2022.

## Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2023 vrednosti točke nismo spreminjali. Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškim uporabnikom, zdravstvenim

zavodom in drugim pravnim osebam pa na račune - dobavnice. Za zdravila, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po sistemu dodane marže.

Tabela 6: Homeopatska zdravila

Leto	2021	2022	2023
Izdaja Homeopatskih zdravil	28	43	79

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s tega področja. V lekarni Ribnica jih izdajamo od leta 2008. V letu 2023 je izdaja porasla za 83,72 %.

### **Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja**

V Lekarni Ribnica prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov.

### **4.3. POSLOVNI IZID**

Tabela 7: Poslovni izid v primerjavi z letom 2022 in finančnim načrtom za leto 2023

v EUR brez centov

LEKARNA RIBNICA	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	4.468.436	4.417.920	5.003.313	1,120	1,133
CELOTNI ODHODKI	4.367.584	4.354.430	4.926.888	1,128	1,131
POSLOVNI IZID	100.852	63.490	76.425	0,758	1,204
Davek od dohodka pravnih oseb	10.728	6.654	7.704	0,718	1,158
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	90.124	56.836	68.721	0,763	1,209
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNIH PRIHODKIH	2,02	1,29	1,37	0,681	1,068

Finančno gledano, je bilo poslovanje v lekarni letu 2023 uspešno, dosežen je bil presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 68.721 EUR, kar je za 20,9 % več od načrtovanega, od doseženega v letu 2022 pa za 23,7 % manj.

## **5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Pri izvajanju programa dela smo imeli težave zaradi občasnega izpada komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil. Nedobavljivost določenih zdravil rešujemo z nudenjem zamenljivih.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovno leto 2023 je bilo glede na zastavljene cilje in razmere, v katerih smo poslovali, v primerjavi s preteklimi leti nadpovprečno.

Na rezultat poslovanja so vplivali povečani obsegi storitev.

- ustvarili smo pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti,
- na strokovnem področju smo uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili ter izvajali svetovanje ob izdaji zdravil in druge svetovalne storitve,
- na pedagoškem področju smo za šolsko leto 2022/2023 izvajali praktični pouk za tri dijakinje,
- krepili smo povezave in sodelovanja z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci, bolniki, ustanovitelji in lokalnim okoljem ter poslovnimi partnerji,
- izvedli smo nekatera investicijska vlaganja in vzdrževalna dela.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 8: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	leto 2023	leto 2022	leto 2021	leto 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,016	1,023	1,021	1,023
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,004	0,004	0,005	0,005
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,915	0,908	0,868	0,822
4. Dnevi vezave zalog blaga	31,906	32,219	38,541	41,621
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,071	0,080	0,070	0,075
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	1,000	1,000
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000	0,000	0,000
8. Kazalnik zadolženosti	0,094	0,137	0,147	0,105
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	9,380	6,283	5,785	7,786
10. Prihodkovnost sredstev	9,123	8,423	7,708	7,131

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)  
*Koeficient je več od ena, kar pove, da lekarna posluje pozitivno.*
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)  
*Koeficient je nizek, kar pove da za poslovanje ne porabljammo veliko osnovnih sredstev.*
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)  
*Koeficient je večji od leta 2021, kar pomeni, da so bile nabave v letu 2022 manjše od odpisov.*
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)  
*Zaloge so vezane zelo dolgo.*
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870  
*Terjatve ne bremenijo poslovanja.*

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
*Koeficient je 1 ker dobaviteljem plačujemo na rok.*
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)  
*Koeficient je 0 ker ne zamujamo s plačili dobaviteljem.*
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060  
*Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti.*
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034  
*Ustrezen indeks je okoli 1. Pri nas je indeks tako visok zaradi velike zaloge blaga in sredstev na TRR. Dobaviteljem plačujemo v 14 dneh zaradi popustov za predčasna plačila*
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006  
*Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.*

## 8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Obrazec - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je *Priloga 5* računovodskemu poročilu. V izjavi se odraža odgovornost za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja, vzpostavljenih notranjih kontrol ter izvajanja notranjega revidiranja. Pri tem zajema sistem finančnega poslovanja pripravo finančnega načrta in programa dela, medletno spremljanje Finančnega načrta in izvajanja ciljev ter poročanje o poslovanju v okviru Letnega poročila.

### LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2023

Lekarna Ribnica nima organizirane lastne notranje revizijske dejavnosti, zato to nalogo opravlja zunanji revizor. V letu 2023 je notranjo revizijo v Lekarni Ribnica opravila družba Satiga svetovanje d.o.o.

Od revizorjev smo želeli pridobiti neodvisno mnenje o skladnosti poslovanja in ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol ter njihovega delovanja na področju obračuna stroškov dela.

Cilj pregleda je bil podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju.

Predmet notranje revizije

Preveritev skladnosti poslovanja in ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol ter njihovega delovanja na področju obračuna in izplačila stroškov dela.

## Ugotovitve notranje revizije

Na podlagi opravljene notranje revizije je revizorka podala naslednjo oceno kontrolnega sistema: Kontrolni sistem revidiranega področja je v glavnini dobro vzpostavljen, potrebne pa so manjše izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju. Notranja revizija je podala oceno: PRIMERNO

## REGISTER TVEGANJ

Oceno tveganj in ukrepe za njihovo obvladovanje po področjih poslovanja imamo opredeljene v Registru tveganj, ki ga dopolnjujemo z novimi prepoznanimi tveganji in navedbami ukrepov za njihovo obvladovanje.

## 9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Na pobudo občine ustanoviteljice, smo v lekarni vzpostavili prodajo naših artiklov preko spleta. Internetna stran za spletno prodajo, je po številnih zapletih v letu 2022, stekla v živo v januarju 2023. V začetku smo postopek uvedli v enoti v Ribnici, da smo stestirali sam postopek izdaje na obstoječem informacijskem sistemu. Po prvotnem načrtu naj bi se spletna prodaja izvajala v Sodražici zaradi boljše izkoriščenosti kadra na tamkajšnji podružnici. Že v Ribnici se je pokazalo, da povpraševanje ne zadostuje za smotrno izvajanje spletne prodaje zato prenos sistema na podružnico ni stekel.

Uvajanja kognitivnih storitev v naši ponudbi še vedno poteka.

Zavod kljub prizadevanjem vodstva v vseh organizacijskih enotah ni posloval pozitivno.

## 10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ribnica preskrbuje 13.733 prebivalcev (vir: Statistični urad RS) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31.12.2023 zagotavljala 12 delovnih mest ( od tega je bila ena delavka na materinskem dopustu).

### Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ribnica izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08). Aktivnost, ki jo farmacevtski strokovni delavci izvajajo je, da ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči.

Tabela 9: Odpadna zdravila

Leto	2021	2022	2023
Količina odpadnih zdravil v kg	119	155	189

# 11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

## 11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

### 11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2023 je *Priloga 7* tega poročila.

Na dan 31.12.2023 je bilo v zavodu zaposlenih 11 delavk, od tega v strokovnem delu 7 magistrov farmacije (ena od teh je direktorica), kar predstavlja 63,6%, en farmacevtski tehnik kar predstavlja 9,1%, ena lekarniška strežnica (9,1%) v režijskem delu pa ena delavka z visokošolsko, ena s srednjo izobrazbo kar predstavlja 18,2% vseh zaposlenih. Vse zaposlitve so sklenjene za polni delovni čas. Razen farmacevtke, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu, imajo vse sklenjene pogodbe za nedoločen čas.

Število zaposlenih je na dan 1.1.2023, po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21) v skladu s kadrovskim načrtom Lekarne Ribnica. Stanje na dan 31.12.2023 je za enega zaposlenega manjše kot 31.12.2022.

Tabela 10: Pregled prisotnosti

Leto	2023	2022	2021	2020
Redno delo	18693	18.693	19.571	17.715,0
Praznik	1116	776	608	574,5
Letni dopust	3664	3.288	3.770	3.273,0
Izredni dopust	24	8	16	7,5
Bolniška v breme Lekarne Ribnica	944	632	571	525,0
<i>Porodniški dopust</i>	8	0	261	3.486,5
Strokovno izobraževanje	295	499	700	389,0
Odsotnost v breme ZZS in drugih	192	1.064	416	301,5
Nadurno delo	31,5	53	54	333,0
<b>Ure skupaj</b>	<b>24.967,5</b>	<b>25.013</b>	<b>25.966</b>	<b>26.605,0</b>
Število delavcev izračunanih iz letnega obsega ur (plača lekarna)	11,91	11,51	12,11	10,93
Število dnevno odsotnih delavk v povprečju	2,5	2,6	2,6	2,2
Število dnevno prisotnih delavk v povprečju	9,0	9,0	9,4	8,6

Izračunano iz bruto ur rednega dela je bilo v letu 2023 na delu povprečno prisotnih 9,0 delavk. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (v breme lekarne) je znašalo 11,91.

Povprečna delovna doba zaposlenih v zavodu je 23,63 let (31.12.2022 25,5 let), povprečna starost pa 47,27 let. V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja je kadrovski načrt priložen Letnemu poročilu (*Priloga 7*).

### **11.1.2. Ostale oblike dela**

V lekarni smo v letu 2023 preko podjemnih pogodb zaposlovali hišnika za občasna popravila in vzdrževanje poslovnih prostorov in snažilko za čiščenje poslovalnice v Loškem Potoku. Celoten strošek zaposlovanja preko podjemnih pogodb je bil 3.943 EUR. Preko študentskega servisa smo najeli dve študentki v poletnem času. Strošek tega dela je bil 5.127 EUR, subvencija občine Ribnica je znašala 1.090 EUR.

### **11.1.3. Izobraževanje**

Farmacevti in farmacevtski tehniki so se udeleževali raznih izpopolnjevanj in izobraževanj preko portalov na spletu ali v živo, po letnem planu.

### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Lekarna Ribnica je v primerjavi z ostalimi javnimi lekarniškimi zavodi najmanjša lekarna v Sloveniji in si zato ne moremo privoščiti kadra, ki bi pokrival samo določena področja.

Primorani smo veliko storitev oddati zunanjim izvajalcem. Večje med temi so:

- vsa vzdrževalna dela na in v poslovnih prostorih
- varovanje zgradb in prostorov
- validacije in vzdrževanje dvigal
- vzdrževanje računalniške opreme
- vzdrževanje informacijskega sistema
- varstvo pri delu zaposlenih
- svetovanje pri pripravi na pridobivanje ISO certifikatov
- podpora pri poslovanju v skladu z ustreznim varstvom osebnih podatkov
- validacije tehtnic in brezprašne komore
- izdelava in vzdrževanje spletne strani in spletne trgovine
- zagotavljanje varstva pri delu
- letni premazi tal v poslovnih prostorih

## **11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023**

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 je *Priloga 8* poročila.

V finančnem načrtu za leto 2023 smo predvideli nabavo osnovnih sredstev v višini 29.000 EUR. Realizirali smo nabave za 16.984 EUR.

Od načrtovanih dveh smo nabavili en hladilnik za enoto v Ribnici (4.126 EUR). Za implementacijo nove programske opreme za računovodstvo smo porabili 10.177 eur, vendar je še v fazi pridobivanja in uvajanja. Za 705 EUR smo z novimi policami uredili prostor za plenice v Ribnici, v enoti Sodražica smo za 481 EUR podaljšali pult. V Loškem Potoku je bil zamenjan blagajniški predal (219 EUR). Za 1.275 EUR je bilo nabavljene razne računalniške opreme, zaradi zamenjav dotrajane ali drugače nedelujoče.

Vir za nabavo vseh osnovnih sredstev so neporabljena sredstva amortizacije po posameznih enotah.

### **11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023**

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 je *Priloga 9* poročila.

Vzdrževalna dela so bila izvedena v skladu z načrtom, strošek je bil 7.262 EUR. Načrtovanega je presegel za 146 EUR oziroma za 2,01%.

Stroški se nanašajo na: vzdrževalna dela poslovnih prostorov, vzdrževanje dvigal, vzdrževanje računalniške ter ostale opreme in na ostala hišniška dela.

Petra Debeljak, mag . farm.  
Direktorica



Zavod: LEKARNA RIBNICA

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila *Marija Perušek, dipl. oec*

---

Odgovorna oseba zavoda *Petra Debeljak, mag. farm.*

---

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (*Priloga 1*)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (*Priloga 1/A*)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil *Priloga 1/B*)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (*Priloga 3*)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (*Priloga 3/A*)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (*Priloga 3/A-1*)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (*Priloga 3/A-2*)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (*Priloga 3/B*)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2023 (*Priloga 7*)
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 (*Priloga 8*)
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 (*Priloga 9*)

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, razčlenjene glede na vrste in ročnost na dan 31.12.2023. Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige in letni popis sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023 je *Priloga 1* tega poročila..

## **STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2022**

*Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilančnih postavk na dan 31.12.2022.*

## **STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2023**

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Indeks</b>
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice			
005	Druga neopredmetena sredstva	25.685	15.508	1,65
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	25.685	15.508	1,65
01	Popravek vrednosti AOP 003	3.165	1.676	1,89
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>22.520</b>	<b>13.833</b>	<b>1,63</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 povečala za 10.177 EUR, sedanja vrednost znaša 22.520 EUR. V obračunskem letu je bil zavod primoran zamenjati ponudnika programske opreme za podporo računovodstvu. Program je še v fazi implementacije in testiranja zato so stroški v glavni knjigi prikazani še kot neopredmetena sredstva v pripravi.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023)

##### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2023 ni spreminjala. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 139.710, sedanja vrednost znaša 159.886 EUR.

V poslovnih knjigah so knjiženi poslovni prostori vseh treh enot, ki so v lasti občin ustanoviteljic in so Lekarni Ribnica predani v upravljanje.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
020	Zemljišča			
021	Zgradbe	299.596	299.596	1,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	299.596	299.596	1,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	139.710	130.722	1,07
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>159.886</b>	<b>168.874</b>	<b>0,95</b>

### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
040	Oprema	185.151	178.886	1,04
041	Drobni inventar	36.084	36.168	1,00
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo		151	
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	221.235	215.205	1,03
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	202.330	195.343	1,04
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>18.905</b>	<b>19.862</b>	<b>0,95</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 6.030 EUR in znaša 221.235 EUR. Odpisana vrednost znaša 202.330 EUR, sedanja vrednost pa 18.9050 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana ob nabavi so sredstva drobnega inventarja katerih doba koristnosti je več kot eno leto in njihova vrednost ne presega 500 EUR. Po načelu istovrstnosti so nekatera sredstva uvrščena med osnovna sredstva, čeprav je njihova vrednost nižja od 500 eur. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana pa so še vedno v uporabi so: laboratorijska oprema in pripomočki, hladilniki, računalniška oprema ter razno pohištvo v vseh treh enotah.

### B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni 31.12.2023: 1.523 EUR.

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**  
Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2023 skupaj 556.574 EUR.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 88.463 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Večje med njimi so terjatve do zavarovalnic Vzajemne d.d., Triglav d.d. in Generali d.d.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 265.432 EUR. Največje med njimi so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 256.818 EUR in 6.978 EUR do Zdravstvenega doma Ribnica. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu Januarju ter v začetku februarja 2024.

**Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

**Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2023 1.443 EUR – terjatve za obresti na podračunu EZR pri UJP.

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023 znašajo 12.929 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	97	1.592	0,06
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	-4.032	-4.126	0,98
175	Ostale kratkoročne terjatve	16.864	11.293	1,49
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>12.929</b>	<b>8.759</b>	<b>1,48</b>

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Med aktivne časovne razmejitve smo knjižili terjatev do zavarovalnice za zavarovalnino v višini 2.342 EUR, ki bo prejeta v januarju 2024 za poškodovana zdravila zaradi odpovedi delovanja hladilnika.

**C) ZALOGE**

Stanje zalog po nabavni ceni, na dan 31. 12. 2023 znaša 334.827 EUR in je po enotah naslednje:

2023	RIBNICA	SODRAŽICA	LOŠKI POTOK	SKUPAJ
Blago v prodajalni (nabavna vrednost)	256.222,97	34.363,65	44.240,59	334.827,21
Vračunani DDV	34.295,27	4.238,73	5.551,80	44.085,80
Razlika v ceni (marža)	32.350,91	3.268,98	4.496,51	40.116,40
Skupaj blago v prodajalni na dan 31.12.2023	322.869,15	41.871,36	54.288,90	419.029,41

Zavod zaloge blaga vrednoti po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Pri porabi zalog blaga zavod uporablja metodo zaporednega vrednotenja FIFO. Količinske enote v zalogi se gibljejo po določenem zaporedju in sicer tako, da se tiste, ki so bile najprej prejete, tudi najprej oddajo. Izdaja se obračunava po prvih dejanskih nabavnih cenah obstoječe zaloge.

Nabavna vrednost zalog blaga je na presečni dan poslovnega leta znašala skupaj 334.827 EUR (31.12.2022 331.366 EUR).

<b>Analiza obrata zalog</b>	2203	2022	2021	2020	2019
Promet v obdobju	4.345.166	3.880.067	3.346.592	3.110.024	2.825.983
Povprečna vrednost zalog	369.013	331.852	333.175	346.804	280.903
koeficient obračanja na letnem nivoju	141	140	121	108	121
koeficient obračanja na mesečnem nivoju	11,78	11,69	10,04	8,97	10,06
Dnevi vezave zalog	31,00	31,22	36,34	40,70	36,28

Zaloge zadoščajo za 31 dnevno poslovanje. Lekarna mora zagotoviti vsa zdravila, ki so na trgu v Republiki Sloveniji, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan, zato določeno zalogo nujno potrebuje.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2023 49.193 EUR in se nanašajo na:

- plače za mesec december v višini 39.193 EUR
- obveznost za izplačilo dodatka za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 10.000 EUR, po dokončnem izračunu razpoložljivih sredstev.

Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 29. januarja 2024;

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2023 69.832 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2023 15.389 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Indeks</b>
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	5.527	9.323	0,59
231	Obveznosti za DDV	9.609	5.944	1,62
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	253	169	1,50
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>15.389</b>	<b>15.436</b>	1,00

## Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 4.221 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

V EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MF	19,61	14	1,40
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države			
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.201	4.042	1,04
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.221</b>	<b>4.056</b>	<b>1,04</b>

**Na kontih podskupine 29 – vnaprej vračunani odhodki ali kratkoročno odloženi prihodki** na dan 31.12.2023 nismo imeli knjiženih postavk.

## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2023 442.351 EUR.

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2022	324.099 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	118.252 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	0 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>442.351 EUR</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 122.788 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljen sredstva amortizacije do občine Sodražica 30.548 EUR, občine Loški Potok 20.288 EUR in občine Ribnica 71.952 EUR.

Stanje na kontu 980 se je povečalo samo za prenesena sredstva iz presežka zavoda prihodkov nad odhodki po sklepu sveta zavoda. Sicer se stanje obveznosti za neopredmetena

in opredmetena sredstva od leta 2022 ne razlikuje, ker nabave osnovnih sredstev niso presegle neporabljenih sredstev amortizacije v nobeni enoti.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2022	933.390 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	118.252 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	68.721 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0 EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>	<b>883.859 EUR</b>

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 5.003.313 EUR in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2022 in 13,2% višji od načrtovanih (4.417.920 EUR).

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,21%, finančni prihodki 0,31 % glede na celotne prihodke za leto 2023.

Finančni prihodki so znašali 15.365 EUR prejeli smo jih iz naslova obresti za sredstva na UJP računu.

Neplačani prihodki znašajo 353.895 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,07%, kar pomeni, da so se plačila realizirajo v enem mesecu v primeru zavoda za zdravstveno zavarovanje ali 15 dnevnem roku od prostovoljnih zavarovalnic.

v EUR, brez centov

CELOTNI PRIHODKI	2023	2022	2021	2020
od prodaje proizvodov in storitev	21.947	18.579	88.031	85.815
<i>Covid ukrepi (dodatki in nadomestila)</i>	0	0	59.974	57.288
iz obveznega zavarovanja ZZS	2.654.178	2.263.305	1.812.736	1.628.034
<i>Plačila za hag teste od ZZS</i>	0	157.674	136.044	
iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja PZZ	1.172.110	1.083.423	1.057.971	1.019.765
iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev	53.587	50.140	54.820	56.711
drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.083.784	1.051.352	953.976	877.216
finančni prihodki	15.365	1.638	0	0
drugi/prevrednotovalni prihodki	2.342		0	1.987
Skupaj	5.003.313	4.468.436	3.967.534	3.726.816

Najbolj od načrtovanih za leto 2023 in hkrati od realiziranih v letu 2022 odstopajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za 390.873 EUR, kar je za 17,3%. Razlog je delno



v višjih cenah, ki jih je povzročila inflacija. V primerjavi z letom prej je bilo tudi 5.298 obdelanih več receptov in naročilnic. Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja PZZ so višji za 8,1%, drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev pa so od lanskih večji le za 3,1%. Glede na inflacijo 2023 4,2% je v tem segmentu prodaja celo padla. Prihodki od obresti so od načrtovanih višji za 82,9%.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 4.926.888 EUR in so bili za 12,8 % višji od doseženih v letu 2022 ter 13,1 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2023 znašali 4.337.052 EUR in so bili za 12,5 % višji od doseženih v letu 2022 in za 14,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,0 %.

Nabavna vrednost prodanega blaga je znašala 4.221.516 EUR in predstavlja 85.7% celotnih odhodkov.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 24.774 EUR in so bili za 7,5% višji od doseženih v letu 2022 in načrtovanih.. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,50%. Med temi stroški je največji strošek električne energije 11.334 EUR.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 90.762 EUR in so bili za 16,2 % višji od doseženih v letu 2022 in enako od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,8%. K povišanju stroška storitev so prispevale višje cene na vseh vrstah stroškov, najbolj so porasle računalniške storitve. dodatno pa strošek odvetnikov za svetovanje pri izvedbi javnega naročila.

Večji izvajalci nezdravstvenih storitev v letu 2023:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2023
PHARMACO, INFORMAC.INŽENIRING	Podpora in vzdrževanje AOP programov za lekarniško poslovanje	13.115
ZDRAVSTVENI DOM DR.J.ORAŽMA	Ogrevanje, elektrika, voda, vzdrževanje prostorov	17.709
Pro-bit d.o.o.	Podpora in vzdrževanje AOP programov za glavno knjigo, finančno poslovanje in obračun plač	10.342
AVBREHT , ZAJC IN PARTERJI	Svetovanje pri izvedbi JN	8.052
NET SERVIS IN PRODAJA RAČ. OPR	Vzdrževanje računalniške opreme	3.209
Naveza d.o.o.	Vzdrževanje spletne strani in trgovine	2.850
VINTIM,VARNOST IN ZDRAVJE PRI delu d.o.o.	Varstvo pri delu	2.103
SATIGA, D.O.O.	Izvedba notranjerevizijskih storitev	1.920
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	Telekomunikacijske storitve	1.681
LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	Članarina in izobraževanja farmacevtov	1.636
DATAINFO	Svtovanje v zvezi z varovanjem osebnih podatkov	1.440
BGS-REVIZIJA	Zunanja revizija	1.360
SINTAL FIVA, D.D., LJUBLJANA	Varovanje in odvoz gotovine	1.346

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2023 znašali 559.135 EUR in so bili za 15,8 % višji od doseženih v letu 2022 in za 6,1% višji oz. za 32.059 EUR od načrtovanih. Razlika z letom

2022 je zaradi uskladitve plač v januarju in aprilu 2023. Razlika z finančnim načrtom pa je tolikšna zaradi neupoštevanja možnosti izplačila D030 iz leta 2022. (11.359 eur) v finančnem načrtu, ter zaradi povečanja višine regresa za prehrano. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,3%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 11,91 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 0,4 zaposlenega oz. za 3,4%. V letu 2023 nismo imeli zaposlenega pripravnika.

Povprečna bruto plača je znašala 3.079 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom (2.721 EUR) povečala za 13,1 %. 14.942 EUR je bil strošek regresa za letni dopust za delavce.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme lekarne so bila izplačana za 944 delovnih ur (2022 1064 ur) v breme ZZS pa 192 delovnih ur (2022 632 ur). Boleznine skupaj predstavljajo 4,5 % obračunanih delovnih ur.

<b>Stroški dela</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	368.325	317.149	368.956	335.145
Delovna uspešnost iz naslova trga	64.359	61.314	56.000	57.128
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	68.354	61.118	68.635	63.522
Regres za letni dopust	14.942	16.121	13.038	11.906
Stroški prehrane delavcev med delom	16.812	12.723	11.038	9.468
Stroški prevoza z dela in na delo	6.693	6.843	6.432	5.509
Premije KDPJZ	5.808	5.773	5.614	5.429
Drugi stroški dela – jubilejne nagrade, odpravnine	13.842	1.817	1.144	289
<b>Skupaj</b>	<b>559.135</b>	<b>482.858</b>	<b>530.857</b>	<b>488.396</b>

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali 18.242 EUR in so bili za 8,7 % nižji od doseženih v letu 2022 ter za 6,5% nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %.

Amortizacije v breme vira nismo knjižili, ker je bila obračunana amortizacija na javni službi nižja od priznane v ceni storitev.

Sredstva, ki imajo dobo koristnosti krajšo od enega leta in je njihova cena nižja od 500 eur knjižimo med drobnim inventarjem.

Tudi osnovna sredstva, ki imajo dobo koristnosti daljšo od enega leta in je njihova cena nižja od 500 eur ter hkrati iste vrste osnovnih sredstev še nimamo med osnovnimi sredstvi, knjižimo med drobnim inventarjem in ga v celoti odpišemo ob nabavi. Takih sredstev je bilo v letu 2023 nabavljenih za 692 EUR.

**4.) REZERVACIJE** v letu 2023 niso bile oblikovane.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2023 obračunani v znesku 11.074 EUR za: članarino Lekarniški zbornici, stroške študentskega servisa, DDV od inventurnih manjkov, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in stroške dijakov na praksi. Večji od planiranih so bili stroški študentskega servisa.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2023 znašali 5 EUR in predstavljajo plačila obresti za prepozno plačane davke..

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2023 znašali 1.381 EUR, in so nastali zaradi izplačila donacij na prošnje raznih lokalnih društev ter nabavo aranžmaja kot neposlovne rabe (961 EUR) in izplačila daril za dedka mraza (420 EUR) otrokom zaposlenih, starim do 15 let.

**8.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV** v letu 2023 v poslovne knjige nismo zabeležili.

### 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 76.425 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 7.704 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 68.721 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 23,7 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 20,9% , večji od planiranega (56.837 EUR).

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 815.137 EUR, kar je nerazporejeni presežek iz preteklih let, v skladu z 38. členom ZLD zagotavlja vir za likvidno in solventno poslovanje zavoda.

Poslovni izid po enotah v primerjavi s preteklim letom

Enota	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI z davkom		POSLOVNI IZID	
	Real. 2022	Real. 2023	Real. 2022	Real. 2023	Real. 2022	Real. 2023
Ribnica	3.699.765	4.214.357	3.607.091	4.136.223	92.674	78.134
Sodražica	318.552	321.429	326.417	339.829	-7.865	-18.400
Loški Potok	450.119	467.527	444.804	458.540	5.315	8.987
SKUPAJ	4.468.436	5.003.313	4.378.312	4.934.592	90.124	68.721

Poslovni izid v primerjavi s finančnim načrtom

Enota	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI z davkom		POSLOVNI IZID	
	FN 23	Real. 2023	FN 23	Real. 2023	FN 23	Real. 2023
Ribnica	3.646.064	4.214.357	3.589.519	4.136.223	56.545	78.134
Sodražica	321.738	321.429	321.738	339.829	0	-18.400
Loški Potok	450.119	467.527	449.827	458.540	292	8.987
SKUPAJ	4.417.921	5.003.313	4.361.084	4.934.592	56.837	68.721

Stroški materiala in storitev so po enotah razporejeni neposredno, če je iz računa, nedvoumno razvidno, sicer pa so razdeljeni po deležu prihodkov po enotah. V primeru plač, so stroški razdeljeni po evidenci delovnega časa. Plače režije so na podružnici deljene po

ključ: polovica deleža prihodkov obeh podružnic v celotnih prihodkih zavoda na vsako podružnico.

V podružnici Loški Potok smo v letu 2023 nadaljevali z dvodnevnim krajšim odpiralnim časom. Preostali delovni čas in eno soboto v mesecu farmacevtka oddela v Ribnici.

Farmaceutka iz Sodražice dela v Ribnici samo eno soboto v mesecu. Tako povprečno strošek dela farmacevta v LP bremeni podružnico 79% v Sodražici p 96%.

Farmaceutki iz podružnic sta zadolženi za del nalog, ki se nanašajo na celoten zavod:

- vodenje vzdrževanja sistema ISO,
- ažuriranje spletne strani
- urejanje dokumentacije za nabavo in izdajo medicinsko tehničnih pripomočkov

Ustrezno temu, se del stroška njunih plač razporedi na strošek celotnega zavoda.

Zavod ima status pravne osebe kot celote, zato se morebitni primanjkljaji in presežki med enotami medsebojno pokrivajo. Kljub temu bi morala vsak enota poslovati pozitivno. Zato negativen rezultat na podružnici Sodražica predstavlja nedosežen cilj iz Finančnega načrta in programa dela 2023 Lekarne Ribnica.

### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 3.415 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (*Priloga 3 – obračunski tok*) razlikuje za 72.136 EUR. Razlika predstavlja zamik plačil terjatev in obveznosti.

### **2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Izkaz nima podatkov.

### **2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

Sredstva so se znižala za 3.415 EUR.

### **2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov lahko poleg dejavnosti zaradi katere so bili ustanovljeni oziroma organizirani, opravljajo še eno ali več spremljajočih dejavnosti, s katero oziroma katerimi dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja s katerim upravljajo.

Te dejavnosti se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, na katerem nastopajo enakopravno z ostalimi ponudniki istovrstnih storitev.

Pri oblikovanju prodajne cene blaga in storitev, ki jih želi proračunski uporabnik prodati na trgu, mora poleg vseh tržnih zakonitosti upoštevati tudi dejstvo, da mora s prodajo blaga in storitev na trgu doseči presežek prihodkov nad odhodki, sicer je opravljanje tržne dejavnosti nedopustno, oziroma ekonomsko neupravičeno.

**Značilnost tržne dejavnosti** je ustvarjanje dobička, obdavčljivost tako prodaje kakor dohodkov, izpostavljenost konkurenci.

**Značilnost opravljanja javne službe** je zadovoljevanje javnih potreb in njena dobičkonosnost.

Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8.členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so poleg lekarne v prodaji tudi izven mreže, niso javna služba.

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu je potrebno zagotoviti ločeno spremljanja teh dveh dejavnosti. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 23. členu (Ur.l. št. 115/02 in spremembe ter dopolnitve) določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije ali jih ni možno določiti po vrsti nastanka ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Poslovni izid po dejavnostih

v EUR, brez centov

	LETO 2022				LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	3.616.361	3.602.417	7.039	6.905	4.095.454	4.076.081	4.887	14.486
Tržna dejavnost	852.075	765.167	3.689	83.219	907.859	850.807	2.817	54.235
Skupaj zavod	4.468.436	4.367.584	10.728	90.124	5.003.313	4.926.888	7.704	68.721

**Prihodkov od prodaje blaga in materiala** smo v skladu s področno zakonodajo in s sodili Lekarne Ribnica, na javno službo razporedili 4.095.454 EUR in zajemajo vso prodajo zdravil, ki se prodaja samo v lekarnah, ne glede na to kdo je bil plačnik, torej tudi zdravila brez recepta, ki jih kupijo uporabniki s svojimi sredstvi.

Med **Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** so na tržni del razporejeni prihodki od provizij PZZ in prihodki od oglaševanja ter spodbude proizvajalcev, na javni del pa sofinanciranje študentskega dela od občine ter povračila proizvajalcev za nivelacije cen.

Ravno tako nam sodila narekujejo delitev stroškov neposredno po dejavnostih, kjer je to mogoče, sicer uporabimo ključne, ki najbolj približajo delitev stroškov ustreznim prihodkom. Stroške zalog prodanega blaga delimo na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti glede na to kam so bili razvrščeni pri prodaji. To nam omogoča aplikacija za vodenje lekarniškega poslovanja. Prejete popuste za predčasna plačila smo razporedili po ključu ustvarjenih presežkov na posamezni dejavnosti. Ostale naknadne popuste, ki znižujejo stroške prodanega blaga in jih ni mogoče direktno razporediti, delimo po strukturi nabavne vrednosti prodanega blaga na posamezni dejavnosti.

V okviru stroškov dela je Delovna uspešnost, ki se lahko izplačuje le iz sredstev pridobljenih na trgu in je opredeljena z uredbo vlade – Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v celoti vključena v stroških dela tržne dejavnosti.

Ostale stroške plač delimo glede na število priznanih delavcev na javni službi v področnem dogovoru z ZZZS, za leto 2023 je imel naš zavod pokritih od ZZZS 10,21 zaposlenih izračunano iz obsega opravljenih storitev.

Sredstva za dane donacije v celoti pokrивamo iz tržne dejavnosti.

Ostale stroške materiala in storitev, ki jih ni moč neposredno razporediti delimo po ključu poslovnih prihodkov.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 14.486 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 54.235 EUR.

V letu 2023 je bilo izplačanih 53.000 EUR za dodatek za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar predstavlja manj kot 50 % dovoljenega obsega sredstev (53.617 eur) od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023. Izračun je prikazan v Prilogi 6.

## **2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Zavod po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) ni Uradni list RS št. 33/11 ni zavezanec za razkritje preglednosti finančnih odnosov v letnem poročilu. Zavodi, katerih letni čisti prihodek, v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov, so oproščeni omenjenega poročanja.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa moramo v skladu z 10. odstavkom 65.člena ZIPRS 2023 zagotoviti računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil. Zato nam je pooblaščen zunanji revizor iz BGS REVIZIJA revizijska družba d.o.o. opravil presojo uporabe sodil pri izdelavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022 in ni odkril nepravilnosti.

## **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Svet zavoda Lekarne Ribnica je na svoji 1.seji 9.3.2023 sprejel sklepa o porabi sredstev poslovnega izida.

**SKLEP:6/1** Svet zavoda potrjuje prenos sredstev v višini 28.128,00 eur na konto obveznosti do dolgoročnih virov za investicije iz presežka.

**SKLEP:7/1** Svet zavoda potrjuje, prenos presežka prihodkov nad odhodki v višini 90.123,97€ na konto obveznosti do dolgoročnih virov za investicije iz presežka.

**Obrazložitev:** Po zaključku leta 2022, viri sredstev Lekarne Ribnica za 28.128 eur presegajo vire, ki so po 38.členu ZLD potrebni za likvidno in solventno poslovanje zavoda. Predstavniki lekarne so svetu zavoda predlagali, da se presežek v višini 90.123,97 in 28.128,00 eur, kolikor po 38. členu ZLD znaša presežek virov za likvidno in solventno poslovanje, preknjiži na obveznosti do dolgoročnih virov za investicije iz presežka.

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA LETA 2023

Izračun dela presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev, ki ga SZ predlaga za vračilo ustanovitelju na dan 31.12.2023

- solventno in likvidno poslovanje	
<b>SOLVENTNOST</b>	<b>862.148</b>
- dolgoročni vir v poslovanju javnega zavoda (kto 0 + neporabljebna sredstva am. kto 980900)	324.099
- šestmesečna povprečna vrednost zalog blaga	380.113
- šest mesečne povprečna vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu	157.936
<b>LIKVIDNOST</b>	<b>410.574</b>
- povprečni mesečni stroški poslovanja preteklega leta	410.574
<b>INVESTICIJE V PROSTOR IN OPREMO</b>	<b>0</b>
<b>RAZVOJ KADROV IN LEKARNIŠKIH STORITEV</b>	<b>0</b>
Na dolgoročnih virih mora ostati	1.272.722
Dolgoročni viri 31.12.2023	1.326.210
<b>Razlika za vračilo ustanoviteljem</b>	<b>53.488</b>
Na dolgoročnih virih za investicije že	118.282
Skupaj nad sredstvi potrebnimi za solventno in likvidno poslovanje	171.770

Sklep o razporeditvi presežka poslovnega leta 2023 bo sprejet na svetu zavoda v marcu 2024.

Datum: 20.2.2024

Podpis računovodja

Marija Perušek, dipl. oec

Podpis odgovorne osebe

Petra Debeljak, mag. farm.

## **SEZNAM PRILOG**

Priloga 1: **Bilanca stanja**

Priloga 1/A: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 1/B: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Priloga 3: **Izkaz prihodkov in odhodkov -DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 3/A-1: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 3/A-2: Izkaz računa finančnih določenih uporabnikov

Priloga 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Priloga 4: Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023

Priloga 5: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Priloga 6: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 2023

Priloga 7: **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2023

Priloga 8: **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023

Priloga 9: **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023



**LEKARNA RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 001, 1310 Ribnica**  
**BILANCA STANJA na dan 31.12.2023**

Priloga 1

(v eurih, brez centov)

	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2023	2022
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	201.311	202.569
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	25.685	15.508
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.165	1.676
02	NEPREMIČNINE	004	299.596	299.596
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	139.710	130.723
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	221.235	215.205
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	202.330	195.342
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	928.706	922.940
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.523	1.505
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	556.574	556.461
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	88.463	84.760
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	265.432	270.754
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	1.443	701
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.929	8.759
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.342	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	334.827	331.366
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	334.827	331.366
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.464.844	1.456.875
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	138.634	199.386
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	49.193	52.197
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	69.831	127.697
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.389	15.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.221	4.056
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	1.326.210	1.257.489
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	442.351	324.099
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	883.859	933.390
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.464.844	1.456.875
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

## LEKARNA RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 001, 1310 Ribnica

priloga 1/A

### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	AOP	Z N E S E K							
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	530.309	327.740	16.983	692	777	777	17.549	201.311
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	15.508	1.676	10.177	0	0	0	1.489	22.520
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	299.596	130.722	0	0	0		8.988	159.886
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	215.205	195.342	6.806	692	777	777	7.072	18.905
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znese k nalož b in danih posojil (1.1.)	Znesek popravko v naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravko v naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a popravko v naložb in danih posojil	Znese k naložb in danih posojil (31.12 )	Znesek popravko v naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovods ka vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisani h naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5- 7)	10 (4+6- 8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papierjev (830+831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papierjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papierjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (800+819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2023	2022
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	4.985.601	4.466.798
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	21.947	18.579
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	4.963.654	4.448.219
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	15.365	1.638
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.342	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	5	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	5.003.313	4.468.436
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	4.337.052	3.855.124
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	4.221.516	3.753.979
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.774	23.041
461	STROŠKI STORITEV	874	90.762	78.104
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	559.135	482.858
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	432.684	378.463
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	68.354	61.118
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	58.097	43.277
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	18.242	19.825
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	11.073	8.603
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	5	3
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1.381	1.171
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	4.926.888	4.367.584
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	76.425	100.852
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.704	10.728
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	68.721	90.124
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**LEKARNA RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 001, 1310 Ribnica**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Priloga 3/A

od 1. januarja do 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2023	2022
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	5.003.942	4.400.638
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	3.989.368	3.413.650
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	2.752.266	2.304.669
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	89.855	84.201
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	89.855	84.201
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	2.662.411	2.220.468
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.662.411	2.220.468
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418		
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419		
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	1.237.102	1.108.981
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	14.623	937
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.222.479	1.108.044
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	1.014.574	986.988
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.014.574	986.988
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	5.007.357	4.383.089
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	4.026.718	3.469.322
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	332.357	275.185
del 4000	Plače in dodatki	440	273.947	234.932
del 4001	Regres za letni dopust	441	11.912	12.505
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.591	20.260

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.685	5.112
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	773	640
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.449	1.736
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	50.111	43.206
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.994	21.300
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.022	17.064
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	169	144
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	282	241
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.644	4.457
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	3.630.586	3.137.660
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	48.278	36.059
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.644	3.520
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.182	14.419
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	60	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	748	1.057
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.569	5.424
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	127
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.557.105	3.077.054
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464		
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465		
410	<b>F. Subvencije</b>	466		
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467		
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468		
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469		
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	13.664	13.271
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	5.551	2.635
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.113	10.636
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	980.639	913.767
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	155.589	142.675
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	23.084	22.581
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	801.966	748.511
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	-3.415	17.549
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486		

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

01.1.2023 DO 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	17.549
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	3.415	0



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

01.1.2023 DO 31.12.2023

PODSKUPINE KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	4.077.742	907.859
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.035	16.912
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	4.072.707	890.947
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	15.365	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	2.342	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	5	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	4.095.454	907.859
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	3.635.784	701.268
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	3.538.538	682.978
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.327	4.447
461	STROŠKI STORITEV	674	76.919	13.843
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	416.238	142.897
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	322.104	110.580
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	50.885	17.469
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	43.249	14.848
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	14.968	3.274
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	9.086	1.987
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	5	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	1.381
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	4.076.081	850.807
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	19.373	57.052
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.887	2.817
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.486	54.235
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

**SKUPNO POROČILO**  
**O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**  
**NA DAN 31.12.2023 (v €)**  
**(inventurni elaborat)**

Sestanek popisnih komisij, je bil sklican po končanem naravnem popisu v ponedeljek 23.01.2024. Komisije so poročale sledeče stanje po bilančnih postavkah na dan 31.12.2023:

**SREDSTVA**

**NEOPREDMETENA, OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR**

Pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja je komisija ugotovila, da so med osnovnimi sredstvi neuporabna oziroma dotrajana sredstva, zato jih je predlagala za odpis.

Seznam izločenih v letu 2023

Inv. št.	Naziv	Datum izločitve	Nabavna vrednost	Str. mesto
9070	POSODA ZA SHRANJEVNIJE ČAJEV (4 KOM)	31.12.2023	58,99	10953
9129	VODNA KOPEL-SUTJESKA	31.12.2023	76,1	10953
9224	4X-DOZA ZA ČAJ 5L	31.12.2023	69,25	10953
9351	KALKULATOR OLYMPIA CPD-5212 12M	31.12.2023	83,04	10953
9386	UPS BREZPREKINITVENI NAP. 620VA APOLO	31.12.2023	45,5	10953
9404	ČITALNIK GCR5500-Si	31.12.2023	139,1	10953
9466	DIGITALNA PODPISNA TABLICA	31.12.2023	149	10953
9557	ČITALNIK PAMETNIH KARTIC GEMALTO CT71	31.12.2023	21,92	10953
9577	TABLA REKLAMNA NOBO	31.12.2023	134,09	10953
<b>Skupaj nabavne vrednosti izločenih OS - Di v EUR</b>			<b>776,99</b>	

Nabave osnovnih sredstev in Drobnega inventarja v letu 2023

Inv. Št.	Opis	Datum nabave	Lokacija	Vrednost
333	HLADILNA OMARA HYC -390	1.3.23	RIBNICA	4.125,98
334	ROUTER DRAYTEK VIGOR 2927L LTE	1.4.23	RIBNICA	582,29
336	POLICE V KLETI - ZA PLENICE	1.11.23	RIBNICA	705,04
9589	TISKALNIK BROTHER QL 800	1.2.23	RIBNICA	124,80
9590	UPS SOCOMEC NETYS PE 850VA 480W	13.3.23	RIBNICA	132,13
9591	TABLA REKLAMNA NOBO A1 1095*605	1.6.23	RIBNICA	190,53
9592	ROUTER DRAYTEK VIGOR 2927	1.6.23	RIBNICA	245,00
335	PODALJŠEK PULTA IZ KERROCK-A	1.10.23	SODRAŽICA	481,40
337	BLAGAJNIŠKI PREDAL POSIFLEX CR4100	1.12.23	LOŠKI POTOK	219,26
<b>SKUPAJ</b>				<b>6.806,43</b>

NEOPREMETENA OS V PRIDOBIVANJU

Aplikacija za računovodstvo z implementacijo

2023 RIBNICA

10.177,17

Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2023 po novih nabavah, obračunu amortizacije in izločitvah:

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost 31.12.2023	Popravek vrednosti 31.12.2023	Sedanja vrednost 31.12.2023
003202	Neopredmetena OS	25.685,03	3.164,72	22.520,31
021000	Zgradbe	299.596,44	139.710,48	159.885,96
040202	Oprema - računalniška	30.814,41	30.267,54	546,87
040208	Oprema	154.336,97	135.979,41	18.357,56
041000	Drobni inventar	36.083,48	36.083,48	0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>546.516,33</b>	<b>345.205,63</b>	201.310,70

## ZALOGE

Vrednost zalog na dan 31.12.2023 po enotah (konti podskupine 363000)

2023	RIBNICA	SODRAŽICA	LOŠKI POTOK	SKUPAJ
Blago v prodajalni (nabavna vrednost)	256.222,97	34.363,65	44.240,59	<b>334.827,21</b>
Vračunani DDV	34.295,27	4.238,73	5.551,80	44.085,80
Razlika v ceni (marža)	32.350,91	3.268,98	4.496,51	40.116,40
Skupaj blago v prodajalni na dan 31.12.2023	322.869,15	41.871,36	54.288,90	419.029,41

**V navedenih vrednostih so upoštevane inventurne razlike ugotovljene pri rednem letnem popisu blaga:**

- viški v vrednosti 4.855,95 € v enoti Ribnica, 607,23 € v podružnici Sodražica in 38,58 € v podružnici Loški Potok
- manjki v vrednosti 3.888,22 € v enoti Ribnica, 270,76 € v podružnici Sodražica in 66,24 € v podružnici Loški Potok

**GOTOVINA V BLAGAJNI**(konti podskupine 100)

Na presečni dan je bilo v blagajni v Ribnici popisano 1.003,51€ gotovine, v blagajni v Sodražici 202,01 € in v Loškem Potoku 317,18 €. Skupaj je konto 100000, izkazoval stanje 1.522,70 € v glavni knjigi.

**DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH**(konti podskupine 110)

- stanje 31.12.2023 na 556.573,80 €

## TERJATVE

**Kratkoročne terjatve do kupcev** (konti 120)

Stanje odprtih terjatev do kupcev po kontih na dan 31.12.2023 je 88.463,04 € od tega:

Ime	Konto	Znesek Glavna knjiga
Generali d.d.	120100	7.377,75
Triglav d.d.	120300	17.474,09
Vzajemna D.V.Z.	120200	57.321,14
Ostali kupci	120000	6.290,06
Popravek vrednosti terjatev	129000	0
Skupaj kto 12		88.463,04

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta(konti 14)**

ZZZS	144000	256.818,04
ZD RIBNICA	143000	6.978,40
Ministrstvo za zdravje	140000	696,60
Mariborske lekarnе	143000	322,65
Dom Grosuplje	142000	352,34
Urad za oskrbo in integracijo	140000	241,39
OŠ Sodražica	143000	22,97
Skupaj kto 14		<b>265.432,39</b>

**KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ**

(konti podskupine 170 in 175)

- terjatve do ZZZS za nadomestilo za bolniške odsotnosti: 96,72 €
- 16.864,86 € terjatve do bank za plačila preko POS terminalov ter gotovinske pologe pri banki iz preteklega leta

**TERJATVE ZA VSTOPNI DDV (konti podskupine 174)**

Stanje 31.12.2023 je - 4.031,85 €. Postavka predstavlja terjatve za vstopni davek od računov prejetih v letu 2024 in se nanašajo na blago in storitve prejete v letu 2023. Vstopni davek bo priznan v letu 2024. Od teh računov so bili dobropisi večji od računov, zato je skupna terjatev negativna.

**AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (kto 190000)**

Vnaprej vračunanih prihodki v višini 2.342,13 €, so pričakovani prihodki za odobreno odškodnino od zavarovalnice za uničena zdravila zaradi napake v delovanju hladilnika.

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH (konti podskupine 21)**

27.805,01 € je obveznost za čiste plače, 1.995,46 € za nadomestila zaradi bolezni, 10.338,96€ za prispevke, 6.612,06€ za dohodnino, 1.312,90€ za prehrano, 633,12€ za prevoz na delo, 464,26€ za KDPZ, vse od decembrskih plač in poročila za leto 2023, izplačanih v letu 2024.

Naše **OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI**(konti podskupine 220) na dan 31.12.2023 znašajo 69.833,27 €, od tega do večjih dobaviteljev: Salusa d.d.: 28.913,54 € in Kemofarmacije d.d.: 33.428,57 € ter 3.030,58 € do ZD Ribnica.

**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA (konti podskupine 230):**

obveznost za prispevke na plače od decembrskih plač je 7.431,87 € in za prispevke in davke od podjemnih pogodb iz decembra 2023 226,7 €. Neto obveznost od podjemnih pogodb iz decembra 2023 253,35€ (kto 234500)

**OBVEZNOST ZA DDPO** (konto230400)je negativna: **-2.131,29 €** vsebuje akontacijo za leto 2023, ki je bila obračunana in plačana previsoko.

**OBVEZNOST ZA DDV:** 9.608,22 € obveznost za plačilo DDV po obračunu za december 2023, ki mora biti plačana do 31.1.2024.

**OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (konti 240,242,243)**

skupaj znašajo 4.220,75 € od tega do Zdravstvenega doma Ribnica 3.30,58 €, Lekarne Ljubljana 823,99 €, Gorenjskih lekarn 346,57 in Ministrstva za finance 19,61 €.

**PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (kto 290000)**

Na dan 31.12.2023 je ta postavka v bilanci prazna.

**DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI:**

obveznost do občin za sredstva v upravljanju: v višini 104386,58 € do občine Ribnica, 26901,40€ do občine Sodražica, 70.022,72 € do občine Loški Potok ter 122.788,16 € za neporabljen sredstva amortizacije. Ta so razdeljena na občino Sodražica 30.548,14€, občino Loški Potok 20.288,27 € in občino Ribnica 71.951,75 €. 815.137,93 € je še nerazporejeni presežek iz preteklih let, 118.251,97 je po sklepu Sveta zavoda razporejen presežek na obveznost do dolgoročnih virov za investicije. Presežek po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb (7.703,64€) pa v letu 2023 znaša 68.720,68 €.

Predsednik popisnih komisij:  
Marija Perušek, dipl. oec

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA RIBNICA  
Majnikova ulica 001  
1310 Ribnica

Šifra:27596

Matična številka:575330900

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v LEKARNI RIBNICA.

Oceno podajam na podlagi:

Samooocnitvenega vprašalnika o notranjem nadzoru javnih financ v Lekarni Ribnica

V LEKARNI RIBNICA je vzpostavljen(o):

**primerno kontrolno okolje**

*na celotnem poslovanju,* ●  
*na pretežnem delu poslovanja,* ●  
*na posameznih področjih poslovanja,*  
*še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*  
*še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

**2. upravljanje s tveganji:**

□

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

*na celotnem poslovanju,* ●  
*na pretežnem delu poslovanja,* ●  
*na posameznih področjih poslovanja,*  
*še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*  
*še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

*na celotnem poslovanju,* ●  
*na pretežnem delu poslovanja,* ●  
*na posameznih področjih poslovanja,*  
*še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*  
*še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

□

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

*na celotnem poslovanju,* ●  
*na pretežnem delu poslovanja,* ●  
*na posameznih področjih poslovanja,*  
*še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*  
*še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

□

**4 .ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

*na celotnem poslovanju,* ●  
*na pretežnem delu poslovanja,* ●

*na posameznih področjih poslovanja,  
še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,  
še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

□

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

*na celotnem poslovanju,  
na pretežnem delu poslovanja, ●  
posameznih področjih poslovanja,  
še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,  
še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

**6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**

**z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Satiga **D.O.O.**  
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: **213845000**  
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: **da**  
Revizija je bila izvedena 14.11.2023

V letu 2023 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

1. Začeli smo uvajati nov računovodski program za glavno knjigo, ki temelji na novejši tehnologiji
2. Posodobljen je bil pravilnik o evidentiranju delovnega časa
3. Zaključen postopek JN za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Preprečitev vdora nepooblaščenih oseb v informacijski sistem
2. Načrt neprekinjenega poslovanja v primeru prekinitev zaradi zunanjih vplivov.
3. Prenizka vrednost lekarniške točke

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Debeljak , mag.farm.

Datum podpisa predstojnika: 24.1.2024

**OBRAZEC:** Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA PRORAČUNSKEKA UPORABNIKA : 27569

IME JAVNEGA ZAVODA : Lekarna Ribnica

SEDEŽ UPORABNIKA : Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO  
USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
ZA LETO 2023**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 689)	54.235
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu( D030)	53.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	107.235
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ( 50%)	53.618
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	618

Kraj in datum: Ribnica, 30.1.2024

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023							Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	
									9=6/1	10=6/2	
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2		
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
I Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1. Višji zdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2. Specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po ovrženem sekundariatu	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.6. Specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.7. Pijavnik / sekundarij	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.1. Višji zobozdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.2. Specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.3. Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.6. Specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.7. Pijavnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
B Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Diplomirana medicinska sestra	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Srednja medicinska sestra / babica	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Pijavnik zdravstvene nega	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	8	9	7	0	0	7	0	0	87,50	77,78	
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	6	7	5	0	0	5	0	0	83,33	71,43	
3 Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	2	1	1	0	0	1	0	0	50,00	100,00	
5 Pijavnik	0	1	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00	
6 Ostali / Farmacevt začetrnik	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Konzultant (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Medicinski bioteknik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Socialni delavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Psiholog	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Logoped	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
12 Fizioterapevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
13 Delovni terapevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
16 Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
19 Voznik reševalca	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
21 Pijavnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
22 Ostali	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj <sup>5</sup>	3	3	2	0	0	2	0	0	66,67	66,67	
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
2 Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Ekonomsko področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
9 Ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	12	13	11	0	0	11	0	0	91,67	84,62	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	0	0	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
VIII. Zaposleni preko javnih del	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	12	13	12	0	0	12	0	0	100,00	92,31	

## Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Marija Perušek

Podpis odgovorne osebe: Petra Debeljak, mag.farm.

Tel. št.: 01 8369 275

Naziv LEKARNE:LEKARNA RIBNICA

Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2023 - II. del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun	0,23	0,23	0,21	-8,70	-8,70
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	6,06	5,92	6,39	5,45	7,94
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,69	2,77	2,43	-9,67	-12,27
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,02	3,08	2,97	-1,66	-3,57
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz pivega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;		1,00		#DIV/0!	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>12,00</b>	<b>13,00</b>	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7,69</b>
<b>13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>6,29</b>	<b>6,15</b>	<b>6,60</b>	<b>4,93</b>	<b>7,32</b>
<b>14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11</b>	<b>5,71</b>	<b>6,85</b>	<b>5,40</b>	<b>-5,43</b>	<b>-21,17</b>

Opombe:

Izpolnil: Marija Perušek

Podpis odgovorne osebe: Debeljak Petra, mag.farm

Tel. št.: 018369275

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>16.097</b>	<b>29.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>58,57</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>	<b>4.126</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>34,38</b>
1 Laboratorijska oprema		12.000	4.126	#DIV/0!	34,38
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>16.097</b>	<b>17.000</b>	<b>12.858</b>	<b>79,88</b>	<b>75,64</b>
1 Informacijska tehnologija	14.947	12.000	12.157	81,33	101,31
2 Drugo	1.150	5.000	701	60,96	14,02
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>16.097</b>	<b>29.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>58,57</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>16.097</b>	<b>29.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>58,57</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>
1 Amortizacija		12.000		#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>16.097</b>	<b>17.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>99,91</b>
1 Amortizacija	16.097	17.000	16.984	105,51	99,91
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>16.097</b>	<b>29.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>58,57</b>
1 Amortizacija	16.097	29.000	16.984	105,51	58,57
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
<b>I. Priznana amortizacija v ceni storitev<sup>3</sup></b>	<b>17.625</b>	<b>17.625</b>	<b>16.890</b>	<b>95,83</b>	<b>95,83</b>
<b>II. Obračunana amortizacija</b>	<b>19.825</b>	<b>19.433</b>	<b>18.242</b>	<b>92,02</b>	<b>93,87</b>
<b>III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>IV. Porabljena amortizacija</b>	<b>16.097</b>	<b>29.000</b>	<b>16.984</b>	<b>105,51</b>	<b>58,57</b>

Opombe:

Izpolnil:MARJA PERUŠEK

Podpis odgovorne osebe:PETRA DEBELJAK, mag. farm.

Tel. št.:018369275

Naziv lekarne:LEKARNA RIBNICA

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
<b>SKUPAJ:</b>	<b>7.116</b>	<b>7.262</b>	<b>7.262</b>	<b>0</b>	<b>102,05</b>
1 VZDRŽEVANJE POSLOVNIH PROSTOROV	1.413	1.954	1.954		138,29
2 VZDRŽEVANJE DVIGALOV	321	592	592		184,32
3 VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME	2.333	1.687	1.687		72,31
4 VZDRŽEVANJE OSTALE OPREME	3.049	1.366	1.366		44,81
5 HIŠNIŠKA DELA		1.663	1.663		#DIV/0!