

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustavitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. obsega:

- Odlok o ustavitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Ur. l. RS, št. 88/01)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Ur. l. RS, št. 134/04)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Ur. l. RS, št. 70/05)

ODLOK

o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o.

Ta akt se sprejema zaradi ureditve medsebojnih razmerij v skladu s sklepom o načinu sporazumne razdelitve premoženja med Občino Ribnica in Občino Sodražica (Uradni list RS, št. 12/01).

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vl. št. 1/433/00 kot družba za omejeno odgovornostjo.”

2. člen

Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Komunala Ribnica), ki se organizira kot družba z omejeno odgovornostjo, se ustanovi s celotnim premoženjem javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o.

II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje KOMUNALA Ribnica d.o.o. Skrajšano ime družbe je: KOMUNALA RIBNICA d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Breže 1/b, Ribnica.

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z napisom: KOMUNALA RIBNICA d.o.o.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

Komunala Ribnica opravlja v občinah ustanoviteljicah obvezno gospodarsko javno službo za:

- 01.411 urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
- 14.210 pridobivanje gramoza in peska
- 28.520 splošna mehanična dela
- 37.100 reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
- 37.200 reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
- 40.113 druga proizvodnja električne energije
- 40.300 oskrba s paro in toplo vodo
- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode
- 45.110 rušenje objektov in zemeljska dela
- 45.210 splošna gradbena dela
- 45.230 gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
- 45.240 gradnja vodnih objektov
- 45.250 druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
- 45.310 električne inštalacije
- 45.330 vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
- 45.340 druge inštalacije pri gradnjah
- 45.450 druga zaključna gradbena dela
- 45.500 dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj

z upravljavci strojev
50.200 vzdrževanje in popravila motornih vozil
51.540 trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
51.900 druga trgovina na debelo
52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.210 dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
60.240 cestni tovorni promet
63.120 skladiščenje
63.210 druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.100 dajanje avtomobilov v najem
71.210 dajanje drugih kopenskih vozil v najem
71.310 dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
71.320 dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe
72.300 obdelava podatkov
72.400 omrežne podatkovne storitve
74.201 geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
74.202 prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
74.203 arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74.204 drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.300 tehnično preizkušanje in analiziranje
74.400 oglaševanje
74.700 čiščenje objektov in opreme
74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
90.010 ravnanje z odplakami
90.021 zbiranje in odvoz odpadkov
90.022 dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
90.023 ravnanje z nevarnimi odpadki
90.031 čiščenje okolja
90.032 druge dejavnosti javne higiene
92.622 dejavnost smučarskih centrov in smučišč
93.010 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
93.030 pogrebna dejavnost.

IV. USTANOVITELJI DRUŽBE

5. člen

Ustanovitelji Komunale Ribnica so:

- Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
- Občina Loški Potok, Hrib 102, 1318 Loški Potok in
- Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

Ustanoviteljske pravice uresničuje skupščina družbe, ki jo sestavljajo župani občin ustanoviteljic.”

6. člen

Komunala Ribnica opravlja kot javna pooblastila tudi naslednje dejavnosti v skladu z 12. členom zakona o gospodarskih javnih službah:

- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

7. člen

Komunala Ribnica izvaja dejavnosti iz 4. člena tega odloka na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanoviteljev in drugi predpisi.

V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

Osnovni kapital Komunale Ribnica znaša 28,372.532,37 SIT.

Komunala Ribnica na podlagi posebne pogodbe z občinami ustanoviteljicami uporablja, upravlja, izkorišča in vzdržuje infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe.

9. člen

Osnovni vložki posameznih družbenikov v osnovnem kapitalu Komunale Ribnica so:

- a) osnovni vložek Občine Ribnica znaša 20,067.891,44 SIT oziroma 70,73%
- b) osnovni vložek Občine Loški Potok znaša 3,574.938,95 SIT oziroma 12,60% in
- c) osnovni vložek Občine Sodražica znaša 4,729.700,98 SIT oziroma 16,67%.

Osnovni vložek daje družbeniku pravico do sorazmernega poslovnega deleža.

10. člen

Poslovni delež daje imetnikom naslednja upravičenja:

- pravico do udeležbe pri upravljanju,
- pravico do udeležbe na dobičku v sorazmerju z višino poslovnega deleža,
- pravico do ustreznega dela preostalega premoženja v primeru stečaja ali likvidacije družbe.

11. člen

Poslovni deleži se lahko odsvojijo, če zakon to dopušča. Družbeniki imajo pod enakimi pogoji prednost pri nakupu poslovnega deleža.

V primeru, da želi družbenik svoj poslovni delež odstopiti drugemu družbeniku, vrednost deleža določi sam. Predkupno pogodbo naslovi družbenik na skupščino družbe. Predsednik skupščine družbe jo posreduje ostalima dvema družbenikoma s priporočenim pismom s povratnico, z navedbo cene, načina odtujitve in roka plačila. Vsak od ostalih dveh družbenikov ima predkupno pravico do ponujenega poslovnega deleža v sorazmerju njegovega poslovnega deleža glede na celotni kapital družbe. Predkupna pravica velja 30 dni od dneva, ko je bila namera odtujitve sporočena skupščini.

V primeru, da eden od družbenikov ne izkoristi predkupne pravice v predvidenem roku, sme celotni ponujeni delež prevzeti drugi družbenik. V primeru, da nobeden od družbenikov ne odkupi oziroma prevzame ponujenega poslovnega deleža, lahko družbenik izstopi iz družbe.

Družbeniki so soglasni, da poslovni delež posameznega družabnika v družbi v primeru nadaljnje delitve poslovnih deležev ali zaradi dokapitalizacije družbe ne more biti manjši kot 5% glede na celotni kapital družbe, ob zagotovitvi sorazmernega deleža s strani družbenika.

VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE

12. člen

S Komunalo Ribnica upravljajo družbeniki v sorazmerju z višino svojih poslovnih deležev.

Komunala Ribnica ima naslednje organe upravljanja:

- skupščino,
- direktorja.

Skupščina

13. člen

Najvišji organ odločanja v Komunalni Ribnica je skupščina vseh družbenikov.

Vsakih dopoljenih 14.000 SIT poslovnega deleža daje družbeniku v skupščini en glas.

Vsako občino ustanoviteljico zastopa v skupščini župan ali po pooblastilu župana druga oseba.

14. člen

Skupščina se opravi praviloma na sedežu družbe. Sklicatelj lahko skliče skupščino tudi v drugem kraju, če to po njegovi oceni ne otežuje udeležbe na skupščini. Sklic skupščine lahko zahteva vsak družbenik, čigar vsota vseh poslovnih deležev, ki jih ima, dosega 10% osnovnega kapitala družbe. Skupščino se skliče s priporočenim pisnim vabilom, ki ga morajo družbeniki sprejeti vsaj 8 dni pred zasedanjem družbe skupščine, v njem pa mora biti naveden tudi dnevni red skupščine. Na sejo skupščine se brez pravice glasovanja vabi direktorja družbe.

Družbeniki, ki imajo vsaj 10% vseh glasov na skupščini, lahko na dnevni red predlagajo uvrstitev dodatne točke dnevnega reda, ki je v skladu s pristojnostmi skupščine.

Če skupščina ni pravilno sklicana, lahko veljavno sprejema sklepe le, če so navzoči vsi družbeniki.

15. člen

Pooblaščenca družbenikov izkažejo svojo identiteto z identifikacijskim dokumentom (osebno izkaznico), in s pisnim pooblastilom, razen, če njihova identiteta ni sporna.

16. člen

Sejo vodi predsednik skupščine, ki ga voli skupščina družbe.

Predsednika skupščine se voli za dobo enega leta, in sicer na predlog občinskega sveta občine, ki ji pripada mandat za predlaganje predsednika. Predsednik skupščine predlaga za prvi mandat Občinski svet občine Ribnica, kasneje pa se bo pri predlaganju predsednika skupščine upošteval abecedni red družbenikov. Predsednik mora odgovoriti na vprašanja družbenikov oziroma pooblaščenec, ki se tičejo dnevnega reda.

17. člen

Skupščina družbe je sklepčna, če se je udeležijo družbeniki oziroma pooblaščenca, ki imajo skupaj večino glasov. Če ni z zakonom ali pogodbo določeno drugače, odločajo družbeniki na skupščini s 3/4 večino oddanih glasov.

Skupščina odloči le o vprašanjih, ki so uvrščena na dnevni red. Izjemoma odloča skupščina o sklicu nove seje, o sestavi zapisnika, vpisih v zapisnik ter seznamu prisotnosti ne glede na dnevni red.

Praviloma odloča skupščina z javnim glasovanjem. V primeru, ko to zahtevajo družbeniki oziroma njihovi pooblaščenca, ki imajo skupaj najmanj 10% vseh glasov, glasuje skupščina tajno.

K odločitvi skupščine družbe je potrebno pridobiti tudi soglasje vseh občinskih svetov družbenikov v naslednjih primerih:

- odtujitve in obremenitve premoženja družbe,
- povečanja in zmanjšanja osnovnega kapitala družbe,
- statusnih sprememb in prenehanja družbe,
- prenosa poslovnega deleža in
- v primeru kritja izgube družbe.

18. člen

Skupščina zaseda na rednih sejah, ki so praviloma dvakrat letno in na izrednih sejah, kadar to zahteva nemoteno delo družbe ali je potreben sklic skupščine.

V primeru izredne seje se za njen sklic ne uporabljajo roki, predvideni za redno zasedanje skupščine.

19. člen

Skupščina odloča:

- o sprejemanju poslovnega poročila, obračunu in zaključnem računu,
- o razdelitvi dobička oziroma o predlogih za kritje izgube,
- o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- o imenovanju in razrešitvi direktorja,
- o predlogih za spremembo tega odloka,
- o poslovni politiki,
- o sprejemu splošnih aktov družbe oziroma pravilnikov, razen tistih, ki jih sprejema direktor,
- o drugih zadevah, za katere tako določa zakon in ta odlok.

Poleg odločitev iz prvega odstavka tega člena skupščina:

- pregleduje in preverja poslovanje družbe,
- daje smernice za delo direktorju Komunale Ribnica,
- spremlja rentabilnost javnega podjetja, gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

20. člen

Vsaka ustanoviteljica za svoje območje poleg imenovanja svojega člana v skupščino družbe neposredno:

- določi posebne pogoje za izvajanje obvezne javne službe iz prvega odstavka 5. člena ter zagotavljanja in uporabe javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- določi pravice in obveznosti uporabnikov javnih dobrin, ki jih zagotavlja Komunala Ribnica.

21. člen

Občina ustanoviteljica je dolžna zagotoviti Komunali Ribnica finančno nadomestilo, če:

- ne dopusti oblikovanja cen komunalne storitve na raven, ki zagotavlja pokrivanje stroškov enostavne reprodukcije ali
- določi posebne pogoje za izvajanje javne službe (20. člen) na tak način, da se povečajo stroški poslovanja javnega podjetja.

Finančno nadomestilo se obračuna glede na dejansko povečanje stroškov. V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se nadomestilo obračuna v višini izpada dohodka.

Direktor

22. člen

Komunala Ribnica ima direktorja, ki vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Direktorja imenuje skupščina na podlagi javnega razpisa. Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom skupščine.

Direktor je lahko vsako neomejeno poslovno sposobna fizična oseba razen osebe, ki po zakonu ne more biti direktor in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visoko ali univerzitetno izobrazbo tehnične ali družboslovne smeri in
- 5 let delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj leta na vodilnih delovnih mestih.

Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

23. člen

Direktor družbe:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja,
- izvršuje sklepe skupščine družbe,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela družbe s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje družbe,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje družbe,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela družbe,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom tem odlokom in drugim akti družbe ter sklepi skupščine.

24. člen

Direktor je dolžan upoštevati omejitve pooblastil, ki mu jih je s posebnim poslovníkom ali posamičnimi akti lahko določi družba ter je za spoštovanje navedenih omejitev osebno odgovoren.

25. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če skupščina ne sprejme poročila o poslovnih izidih podjetja po letnem obračunu in ob tem ugotovi, da je direktor odgovoren za neizvajanje planskih dokumentov oziroma nepravilno poslovno politiko,
- v drugih utemeljenih primerih, določenih z zakonom.

Postopek razrešitve direktorja se podrobneje uredi s splošnimi akti družbe.

Do imenovanja novega direktorja razrešeni direktor oziroma direktor, ki mu je potekel mandat, še naprej opravlja svojo funkcijo ali pa skupščina določi vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo enega leta.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŽBE

26. člen

Viri financiranja Komunale Ribnica so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri.

Za ostale dejavnosti Komunale Ribnica, ki se izvajajo kot dopolnitev k osnovni dejavnosti, velja tržni princip poslovanja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Družba sme brez soglasja skupščine sklepati posle ali sprejemati odločitve, ki se nanašajo na pridobivanje nepremičnin, najemati posojila in kredite ter sklepati kooperacijske pogodbe s trajanjem več kot eno leto, ki ne presegajo 10% osnovnega kapitala družbe. Družba ne sme brez soglasja skupščine dajati posojil ali poroštev; sklepati zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev; podeljevati prokure in neomejenih pooblastil.

IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POSLOVNA POROČILA

28. člen

Družba mora voditi vse tiste poslovne knjige ter izdelati poročila, ki jih določa zakon. Družba sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

29. člen

Družba mora voditi poslovne knjige v skladu z zakonom in na podlagi verodostojnih listin.

X. IZGUBA IN DOBIČEK DRUŽBE

30. člen

Morebitno izgubo družbe pokrivajo ustanovitelji v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička družbe odločajo ustanovitelji v skladu z zakonom.

31. člen

Skupščina družbe na predlog direktorja družbe sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se lahko nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo družbenikom v skladu s tem odlokom,
- ali se delno ali v celoti dobička ne razporedi.

32. člen

Dobiček se deli med družbenike v razmerju deležev in se izplača praviloma do 15. 4. za preteklo poslovno leto.

33. člen

Izguba se ugotavlja in krije v skladu z zakonom. O načinu pokrivanja izgube odloči skupščina družbe.

Izguba se krije:

- iz sredstev rezerv družbe
- z znižanjem osnovnega kapitala družbe v breme osnovnih vložkov družbenikov.

Zaradi pokrivanja izgube se osnovni kapital družbe ne sme zmanjšati pod zakonski minimum.

XI. AKTI DRUŽBE

34. člen

Vsa vprašanja, pomembna za organizacijo, položaj in poslovanje družbe, se uredijo s splošnimi akti in pravilniki družbe.

XII. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

35. člen

Vsak družbenik ima pravico biti seznanjen s poslovanjem družbe. Direktor mu je dolžan dati med dvema zasedanjema skupščine pojasnilo o poslovanju družbe ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

Direktor družbe sme zavrniti zahtevo po informaciji ali vpogledu, če je verjetno, da bi jih družbenik uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi družbe, in bi s tem družbi ali z njo povezani družbi prizadel občutno škodo.

36. člen

Družbenik lahko iz družbe izstopi. Družbenik, ki izstopa, mora posredovati pisno izstopno izjavo poslovodstvu družbe najkasneje 6 mesecev pred datumom izstopa. Izstop je mogoč samo na dan 31. 12. vsakega leta.

Med družbeniki je vedno mogoč dogovor o sporazumnem izstopu iz družbe. V takem primeru je potrebno vsa razmerja med družbenikom, ki izstopa, in družbo, urediti v sporazumu, ki ima moč izvršilnega naslova.

37. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

Družba lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi sklepa skupščine.

38. člen

Družbi se lahko spremeni status ali se statusno povezuje:

- z združitvijo z drugo družbo,
- s pripojitvijo k drugi družbi,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko družbe,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. je pravni naslednik Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica p. o.

40. člen

Občine ustanoviteljice Komunale Ribnica imenujejo člane skupščine družbe v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Pravice zaposlenih v družbi se podrobneje uredijo z notranjimi akti družbe skladno z določbami zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

42. člen

Funkcijo direktorja opravlja v času od ustanovitve Komunale Ribnica dalje dosedanji direktor, vendar najdlje 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Direktor Komunale Ribnica mora poskrbeti za normalno delo in poslovanje podjetja v prehodnem obdobju ter poskrbeti za vsa potrebna dejanja za pripravo družbene pogodbe ter vpis v sodni register.

43. člen

Skupščina družbe uskladi splošne akte družbe s tem odlokom v roku šestih mesecev po vpisu Komunale Ribnica v sodni register.

Splošni akti družbe se objavijo na oglasni deski družbe in pričnejo veljati osmi dan po objavi.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica p. o. v Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 20/00).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Za objavo odloka poskrbi Občina Ribnica.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I. r.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak I. r.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc I. r.